

**Постановляющая часть заседания педагогического совета:
«ИТОГИ 1 СЕМЕСТРА И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
НА 2 СЕМЕСТР 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА»**

1. Признать работу колледжа в 1 семестре 2025-2026 учебного года удовлетворительной.

2. Считать приоритетными педагогического коллектива на 2 семестр 2025-2026 учебного года следующие задачи:

№	Задача	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовить документацию и подать заявление о проведении аккредитационной экспертизы образовательного процесса по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело	Директор колледжа, заместитель директора Томшинская Е.И.	До 1.03.2026
2.	Организовать процесс разработки учебно-методической документации образовательного процесса (рабочие учебные планы, рабочие программы, учебно-методическое оснащение) в соответствии с требованиями ФП «Профессионалитет», Федеральной образовательной программой среднего общего образования) для групп набора 2026 года, в том числе по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая с использованием конструктора компетенций.	Заместители директора Томшинская Е.И., Попова О.В., Бровкина Л.А., Щербачева О.А., Кальницкий А.В.	До 31.08.2026
3.	Провести комплекс мероприятий, направленный на организацию ДПО и аккредитацию преподавателей профессионального цикла, создание личных кабинетов преподавателей в ФРМР	Директор колледжа, Заведующий ОДПО Щербакова Д.Н., специалист по кадрам Нижеградзе Н.Г.	До 01.06.2026
4.	Подготовить документацию и подать заявление для получения экспертного заключения Росздравнадзора о соответствии кадрового и материально-технического обеспечения образовательной деятельности в части практической подготовки обучающихся	Заместитель директора Попова О.В.	До 15.06.2026
5.	Разработать с помощью конструктора программ профессиональные пробы по специальностям «Стоматология ортопедическая», «Акушерское дело» в рамках реализации проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее»	Заместитель директора Бровкина Л.А.	до 20.06.2026
6.	Провести обучающий семинар по внедрению педагогической технологии «перевернутый класс»	Заместитель директора Бровкина Л.А.	до 20.05.2026 г
7.	Провести конкурс студенческих исследовательских проектов «Профессией горжусь»	Заместитель директора Бровкина Л.А.	19.05.2026
8.	Разработать и утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации комплекса мер, направленных на предупреждение преступлений против половой неприкосновенности и жестокого обращения с несовершеннолетними	Заместитель директора Щебачева О.А. Педагог-психолог Ермакова Д.А.	До 01.03.2026

9.	Заведующим отделениями предоставлять информацию о несовершеннолетних студентах, имеющих систематические пропуски по неуважительным причинам. (ежемесячно заместителю директора по УВР Щербачевой О.А.)	Заведующие отделениями Шкуратова Т.А., Науменко Е.Н., Калашникова Т.В	
10.	Обеспечить регулярную обратную связь по итогу производственной практики. Систематизировать профориентационную работу среди студентов на всех этапах обучения.	Заместитель директора Попова О.В.	До 30.06.2026