

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Согласовано

Председатель ГЭК
по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Главная медицинская сестра
ОГБУЗ «Старооскольская окружная
больница Святителя Луки Крымского»



Рассмотрено

на Педагогическом
Совете ОГАПОУ
«СМК»
протокол № 4

от 3 декабря 2025 г.

Утверждаю

Директор
ОГАПОУ «СМК»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

1. Вид государственной итоговой аттестации – государственный экзамен.
2. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации – 3 недели.
3. Срок проведения в соответствии с учебным планом – июнь 2026 г.

г. Старый Оскол – 2025г.

Содержание

1. Основные положения
2. Паспорт программы
3. Структура, содержание, условия допуска к ГИА
4. Организация и порядок проведения ГИА
5. Критерии оценки и уровня качества подготовки выпускников
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
8. Приложения

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее – ОГАПОУ «СМК», колледж) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022 г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 08.11.2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- с учетом требований профессионального стандарта «Медицинская сестра / Медицинский брат» к освоению выпускниками трудовых функций и трудовых действий, необходимых для практической деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 года № 475н (код ПС 02.065).

Программа ГИА разрабатывается Цикловой методической комиссией (ЦМК) «Сестринское дело» и утверждается приказом директора ОГАПОУ «СМК. Данная программа доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт программы

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников с учетом требований регионального рынка труда, готовность и способность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач.

Область применения программы ГИА: Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА в 2026 году для выпускников, обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело (год начала обучения 2023).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным

требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

– принятие решения о присвоении квалификации «медицинская сестра/медицинский брат» по результатам ГИА и выдаче документов об образовании.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой, и демонстрировать результаты освоения образовательной программы.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ. 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ВД 2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ВД 3 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ВД 4 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПМ. 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
ВД 5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ. 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

По запросу работодателя	
ВД 6 Оказание реабилитационной и абилитационной помощи	ПМ.06 Оказание реабилитационной и абилитационной помощи

Перечень результатов освоения образовательной программы, демонстрируемый выпускником

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен демонстрировать общие компетенции (ОК), включающие в себя способности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

медицинской помощи	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
Оказание реабилитационной и абилитационной помощи *	ПК 6.1. Осуществлять реабилитационные мероприятия, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
	ПК 6.2. Организовывать и оказывать специализированную сестринскую помощь пациентам всех возрастных категорий
	ПК 6.3. Применять лекарственные средства в соответствии и правилами их использования при выполнении реабилитационных мероприятий.
	ПК 6.4. Соблюдать правила использования технического и цифрового оборудования и изделий

медицинского назначения в ходе лечебно – диагностического и реабилитационного процессов
ПК 6.5. Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе в МИС

** Вид деятельности и соответствующие профессиональные компетенции введены по запросу работодателя*

Программа ГИА является частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение соответствующей ОПОП СПО в ОГАПОУ «СМК».

По результатам ГИА выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело присваивается квалификация: медицинская сестра / медицинский брат.

3. Структура, содержание, условия допуска к ГИА

Объем времени, отведенный в соответствии с требованиями ФГОС СПО на прохождение ГИА составляет 3 недели (108 часов).

Срок проведения ГИА в соответствии с учебным планом ОГАПОУ «СМК» по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляют с 08 июня 2026 года по 28 июня 2026 года.

Для лиц, получивших по итогам ГИА в 2026 году неудовлетворительную оценку или не прошедших ГИА без уважительной причины, возможны иные сроки повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА в первый раз.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускники, освоившие ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с ФГОС СПО сдают ГИА в форме государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей учебного плана и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП СПО, выявление сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для проведения государственного экзамена оценочные материалы разрабатываются ОГАПОУ «СМК» самостоятельно.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом требований к первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также с учетом положений профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат» (Код ПС 02.065), квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Государственный экзамен проводится в три этапа:

1. теоретический этап (тестирование),
2. решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения выпускником первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 час (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения выпускником второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений) - 40 минут – 2/3 часа (астрономический).

Первый (теоретический) этап государственного экзамена включает тестирование, проводимое с использованием 80 тестовых заданий из банка тестовых заданий Методического центра аккредитации специалистов. Тестирование проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности Сестринское дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Использование репетиционного режима сайта Методического центра аккредитации специалистов обеспечивает возможность генерировать для каждого выпускника уникальную последовательность тестовых заданий и исключают возможность повторения заданий, объективность и обоснованность результата.

Все тестовые задания являются заданиями с возможностью выбора единственного правильного ответа из четырех возможных вариантов ответа.

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Теоретический этап (тестирование) проводится в компьютерном классе, оборудованном для проведения этапа государственного экзамена с возможностью доступа к сайту Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/sestrinskoe-delo/testovye-zadaniya/>). Условия проведения теоретического этапа (тестирования) ГИА соответствуют условиям проведения процедуры первичной государственной аккредитации.

Система оценивания теоретического этапа (тестирования) государственного экзамена синхронизируется с критериями процедуры первичной государственной аккредитации специалистов.

При необходимости возможно создание особых условий проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом для слепых и слабовидящих).

Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с возможностью выбора единственного правильного ответа из четырех возможных вариантов ответа. При необходимости возможно создание особых условий проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом для слепых и слабовидящих).

Второй этап государственного экзамена - решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений) проводится путем устного собеседования, ответов на вопросы, содержащихся в ситуационных задачах, и демонстрации практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Задания в практико-ориентированных профессиональных задачах предусматривают, в том числе проверку готовности выпускника к выполнению обобщенной трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело", следующих трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат» (Код ПС 02.065):

- А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- А/05.5 Клиническое использование крови и (или) ее компонентов;
- А/05.6 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Для проведения второго этапа государственного экзамена - решения практико-ориентированных профессиональных задач преподавателями профессиональных модулей составляются ситуационные задачи, распределяемые случайным образом по билетам.

Каждый билет содержит 3 (три) задачи, одна из которых предполагает выполнение базовой сердечно-легочной реанимации. Задачи в билетах - равноценны по сложности и трудоемкости, максимально приближены к профессиональной деятельности выпускников, имеют комплексный характер. Описание ситуации и постановка заданий четкие, краткие и однозначно понятные.

После выбора билета, каждому обучающемуся предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием - практико-ориентированными профессиональными задачами. На изучение материалов и дополнительные вопросы (при наличии) выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Перечень практических навыков для проведения второго этапа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выносимых на государственный экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА (приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится.

Пример практико-ориентированных профессиональных задач представлен в приложении 2

4. Организация и порядок проведения ГИА

Для проведения государственного экзамена заместителем директора колледжа (УР) по учебной работе составляется расписание. Расписание утверждается директором колледжа, размещается на сайте колледжа, информационных стендах для ознакомления обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Этапы государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным расписанием ГИА. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), которая формируется из педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках (кабинетах) проведения ГИА в колледже.

При прохождении ГИА выпускники обязаны:

- во время проведения государственного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения государственного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, иными лицами, находящимися в кабинете проведения экзамена, если это не предусмотрено условием задания .

Повторное прохождение ГИА:

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из этапов государственного экзамена, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА

1. Теоретический этап (тестирование) проводится в специально подготовленном компьютерном кабинете колледжа.

Минимальное материально-техническое оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, обеспечивающее возможность доступа в сеть Интернет и работу в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности Сестринское дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/sestrinskoe-delo/testovye-zadaniya-/>).

Помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасности для здоровья аккредитуемых.

2. Этап оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится в кабинете, имеющем достаточное оборудование, оснащение и расходные материалы для демонстрации практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Минимальное материально-техническое оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- персональный компьютер;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- столики передвижные манипуляционные;
- приборы и аппаратура медицинского, специального назначения, необходимые для выполнения задания, фонендоскоп, тонометр;

- перчатки, шприцы, инфузионные системы;
- расходные материалы, антисептик;
- наборы медицинского, лабораторного инструментария и посуды для забора биологического материала;
- технические средства реабилитации;
- муляжи и фантомы, тренажеры общего и специального назначения;
- укладка для оказания скорой медицинской помощи;
- аптечка «Анти-ВИЧ», укладка экстренной профилактики парентеральных инфекций;
- емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;
- емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;
- пакеты для утилизации медицинских отходов класса «А» (любого цвета, кроме желтого и красного),
- пакеты для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета
- комплект/формы медицинской документации и др.

Для выполнения заданий ситуационной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и/или стандартизированном пациенте и /или фантоме (муляже) (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче).

Информационно-документационное обеспечение ГИА:

- программа ГИА выпускников ОГАПОУ «СМК» по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- доступ к электронным образовательным, информационным ресурсам (электронно-библиотечная система "Лань", возможно предоставление доступа в читальном зале);
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП СПО выпускниками
- приказ об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии, приказ Министерства образования Белгородской области об утверждении председателя ГЭК;
- приказы о допуске студентов к ГИА по специальности;
- расписание ГИА;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- ведомости.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, а также не менее двух третей состава ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Нумерация протоколов – сквозная за весь период проведения государственного экзамена по специальности в текущем году. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. По окончании ГИА оформляется отчет о работе ГЭК.

Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией

по результатам работы:

- ведомость с оценками выпускников за первый теоретический этап (тестирование) государственного экзамена;
- ведомость с оценками выпускников за второй этап государственного экзамена - решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).
- Итоговая (сводная) ведомость с оценками выпускников по итогам ГИА.
- протоколы заседаний ГЭК;
- зачетные книжки выпускников;
- отчет о работе ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

По каждому этапу государственного экзамена заполняется ведомость прохождения этапа ГИА, по итогам прохождения ГИА, в целом, формируется итоговая ведомость прохождения ГИА. Оценки, внесенные в экзаменационную ведомость ГИА, вносятся в протокол ГЭК. Оценки, внесенные в итоговую экзаменационную ведомость ГИА вносятся в зачетные книжки выпускников.

5. Критерии оценки и уровня качества подготовки выпускников

1. Критерии оценивания первого этапа – теоретического этапа (тестирования) государственного экзамена

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из количества правильных ответов в соответствии со следующими критериями:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«2, неудовлетворительно»
набрано от 70% до 79 %	«3, удовлетворительно»
набрано от 80% до 89%	«4, хорошо»
набрано от 90% до 100 %	«5, отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

2. Критерии оценивания второго этапа - решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Оценка результатов собеседования, демонстрации практических навыков (умений) в симулированных условиях (оценки практического опыта и умений) проводится

индивидуально каждым членом ГЭК с учетом правильности и последовательности выполнения трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного экзаменационного билета в соответствии с разработанными критериями:

– **«Отлично»:** При демонстрации навыка выпускник комплексно оценивает предложенную ситуацию, обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь медицинской терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы. Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняются уверенно, последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, выдерживается регламент времени, рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются. Речь грамотная, лаконичная, последовательная с правильной расстановкой акцентов.

– **«Хорошо»:** При демонстрации навыка выпускник комплексно оценивает предложенную ситуацию, демонстрирует понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь медицинской терминологией с уточняющими вопросами членов комиссии. Правильно выбирает тактику действий. Рабочее место самостоятельно оснащает для выполнения практических манипуляций, последовательно выполняет практические манипуляции, оказание неотложной помощи, соблюдает все требования к безопасности пациента и медицинского персонала. Допускает единичные не грубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания членов ГЭК, Рабочее место убирает в соответствии с требованиями санэпидрежима, возможно нарушение регламента времени.

– **«Удовлетворительно»:** Выпускник представляет низкий пороговый уровень теоретических знаний и освоения практических навыков, требующий наводящих вопросов членов комиссии. Выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при корректирующих, дополнительных вопросах членов комиссии. Демонстрирует правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий. Обучающийся с трудом отвечает на дополнительные вопросы, при ответе допускает неточности. При демонстрации навыка имеет замечания по не полному оснащению рабочего места для выполнения практических манипуляций, при этом соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.

– **«Неудовлетворительно»:** Обучающийся неверно оценивает ситуацию, не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач, допускает существенные грубые ошибки. Демонстрирует неправильно выбранную тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента, неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала, неумение оказать неотложную помощь. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы. При демонстрации навыка испытывает затруднения с подготовкой рабочего места, совершает действия, нарушающие безопасность пациента и

медперсонала, нарушают требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Оценка за второй этап государственного экзамена определяется как среднее арифметическое индивидуальных оценок членов ГЭК, участвующих в заседании (при равенстве голосов, дробном результате решающим является голос председателя ГЭК, или заменяющего его заместителя председателя комиссии).

Общая оценка за прохождение ГИА в форме государственного экзамена выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам прохождения ГИА, дробная часть округляется до ближайшего целого числа в соответствии с математическими правилами (Если дробная часть больше или равна 0,5, то число округляется в большую сторону, если меньше 0,5 — в меньшую сторону). Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на государственном экзамене неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих

требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из кабинета проведения ГИА

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа (приказом директора колледжа) одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Апеллянт вправе отозвать апелляцию.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию

протокол заседания ГЭК, файл с отчетом о результатах теоретического этапа (тестирования) (при наличии), письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

**Перечень практических навыков
для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа
государственной итоговой аттестации специалистов со средним профессиональным
образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
4. Постановка очистительной клизмы
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

Пример практико-ориентированных профессиональных задач

34.02.01 Сестринское дело			
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ГИА			
ОГАПОУ «СМК»	Рассмотрено на заседании ЦМК «Сестринское дело» протокол №__ от «_» _____ 202_ г. Председатель _____ Казакова О.А.	Билет № XX	Утверждаю: Зам. директора по УР _____ Гомшинская Е.И. « » _____ 202_ г.
<p>Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Выполните манипуляции, предусмотренные для оказания помощи. Время выполнения задания – 60 мин. Задача 1. Пациентка Н., 80 лет, находится на постельном режиме в неврологическом отделении после инсульта. Установлен постоянный мочевой катетер для контроля диуреза. Продемонстрируйте проведение манипуляции «Уход за постоянным мочевым катетером Фолея».</p> <p>Задача 2. Ваша коллега взяла кровь у пациента В. для биохимического исследования. Торопясь, она энергично встряхнула пробирку несколько раз, после чего поставила ее в штатив. Через час лаборант вернул результат с пометкой "гемолиз, требуется передача". Проведите забор крови с использованием вакуумной системы Vacuette по алгоритму.</p> <p>Задача 3. Вы идёте утром на работу, проходя мимо гаражного комплекса слышите крики мужчины, призывающие на помощь. Он обнаружил в соседнем гараже, не имеющем вентиляции, человека, лежащего возле автомашины с работающим мотором. Пытается вытащить его из помещения на улицу. У пострадавшего кожные покровы багрово-синюшные, дыхание отсутствует. Продемонстрируйте базовую сердечно-легочную реанимацию.</p>			