

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания
протокол № 4
от «5» апреля 2024г.



«Утверждаю»
Директор
ОГАПОУ «СМК»
Н.С. Селиванов

Приказ № 216/1 -к от «15 » апреля 2024г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОГАПОУ «СМК»
Е.Н. Науменко
«12» апреля 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ВЕДЕНИИ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Регистрационный номер 4.36)

Старый Оскол, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее - Положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобороны науки от 02 июля 2013 года «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом Колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о внебюджетной деятельности Колледжа определяет цель, задачи и виды внебюджетной деятельности, порядок формирования и расходования внебюджетных средств, а также критерии оценки развития внебюджетной деятельности.

1.3. Внебюджетная деятельность может осуществляться Колледжем для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что данная деятельность предусмотрена Уставом Колледжа.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«внебюджетная деятельность»- экономическая, финансовая деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств Учреждения;

«внебюджетные средства»- средства, получаемые Колледжем помимо бюджетных ассигнований, включающие в себя целевые и добровольные взносы, доходы от платной образовательной деятельности и иных видов деятельности, арендную плату и другие виды, согласно уставной деятельности Колледжа.

Ответственность за формирование расходование внебюджетных средств несут директор, заместитель директора. Распорядителем внебюджетных средств является директор Колледжа.

«образовательные услуги»-оказываемые Колледжем, осуществляющим

образовательную деятельность, услуги по организации осуществлению образовательного процесса(обучения) в целях освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по возмездным договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«дополнительные образовательные услуги»- услуги, предоставляемые Колледжем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

«заказчик»-физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее образовательные услуги лично на основании договорных отношений;

«приносящая доход деятельность»- экономическая, финансовая работа по разработке и реализации товаров, работ или услуг, не связанная с бюджетным финансированием.

II. Виды приносящий доход деятельности

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

2.1. Колледж в праве оказывать платные образовательные услуги:

1) по реализации основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программ переподготовки рабочих, служащих;

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2) по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) по реализации дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации;

б) программ профессиональной переподготовки.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.2. Колледж в праве осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- образование профессиональное среднее;

- образование профессиональное дополнительное;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- обучение профессиональное;

- предоставление услуг по перевозкам;

- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность в области спорта прочая;
 - деятельность спортивных объектов;
 - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
 - деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
 - деятельность физкультурно-оздоровительная;
 - деятельность библиотек и архивов;
 - оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;
 - предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- оказание платных медицинских и фармацевтических услуг при наличии соответствующей лицензии;
 - работа и услуги по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
 - разработка, экспертиза и реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
 - издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
 - услуги типографии, копирование, ламинирование и другие виды полиграфических услуг;
 - организация питания обучающихся и работников Учреждения;
 - реализация продовольственных и непродовольственных товаров;
 - реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
 - производство и реализация собственной продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
 - реализация сельскохозяйственной продукции;
- создание и поддержание в сети Интернет-сайтов, имеющих социальное или образовательное значение.
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача помещений в аренду;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Колледжем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

В Колледже на период с 01 января по 31 декабря каждого года составляется План финансово-хозяйственный внебюджетной деятельности, утверждаемый директором колледжа.

Расходование внебюджетных средств планируется Колледж под контролем директора колледжа. Приоритетным направлением расходования внебюджетных средств является заработная плата и расходы, направленные на улучшение материально-технической базы Колледжа.

2.4. Привлечение дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Белгородской области и способствует укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа.

2.5. Штатное расписание по приносящей доход деятельности разрабатывается заместителем директора и утверждается директором Колледжа по состоянию на 1 января и 1 сентября.

III. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

3.1. В соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области № 464-пп от 11 ноября 2013 года «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными и государственными учреждениями на территории Белгородской области»:

Колледж самостоятельно рассчитывает и составляет калькуляцию на образовательные и иные услуги, предоставляет в Министерство образования Белгородской области для утверждения и внесения в Реестр цен и тарифов на платные услуги.

3.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат Колледжа на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.3. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее-затраты).

3.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, он применяется, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Колледжа и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Метод расчета затрат определяется Колледжем самостоятельно.

3.5. Общая стоимость услуги складывается из себестоимости оказания данного вида услуги и рентабельности с учетом спроса на платную

образовательную и иную услугу и требований к качеству платной образовательной или иной услуги.

Затраты, включаемые в себестоимость услуги, делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности Колледжа в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги в процессе ее предоставления, относятся:

а) затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, которые включают:

- затраты на оплату труда работникам, преподавателям, привлекаемым по гражданско- правовым договорам;

- резерв для обеспечения выплаты отпускных.

б) материальные ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги (в т.ч. расходные материалы для оргтехники);

Затраты на приобретение материальных ресурсов рассчитываются как произведение средних цен на материальные ресурсы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги.

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги.

3.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Колледжа, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее- накладные расходы), относятся:

- затраты на оплату труда (включая отпускной резерв) персонала Колледжа, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов (чистящие, моющие средства, электротехнические товары, сантехнические комплектующие и т.д.), оплаты услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, содержание и ремонт недвижимого и иного оборудования в т.ч. затраты на обслуживание системы видеонаблюдения, затраты на противопожарную и антитеррористическую безопасность, вывоз мусора, иные затраты;

- затраты на рекламу;

- затраты в области информационных технологий (в т.ч. приобретение лицензий);

- затраты на уплату налогов (кроме взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) здания и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Объем затрат общехозяйственного назначения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

3.8. При расчете стоимости на платные образовательные услуги на одного обучающегося количество потребителей данной программы обучения может быть определено из максимально возможного количества обучающихся по данной программе, рассчитанное в соответствии с наполняемостью групп, и минимально возможного количества обучающихся по данной программе, рассчитанное в соответствии с наполняемостью групп.

3.9. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость может быть определена на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

3.10. Стоимость услуг по ксерокопированию, ламинированию, переплетным работам устанавливается исходя из рыночной стоимости.

3.11. Стоимость платных услуг пересматривается один раз в год. Прейскурант цен на платные и иные услуги утверждается приказом директора Колледжа

3.12. Колледж вправе устанавливать льготные цены (тарифы) на платные услуги для обучающихся и работников Колледжа, а также льготных категорий граждан.

3.13. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
10% от утвержденной стоимости обучения	Полностью выполнен учебный план Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год Отсутствует академическая и финансовая задолженность
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – участник боевых действий, инвалид, из многодетной семьи Полностью выполнен учебный план Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год Отсутствует академическая и финансовая задолженность

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- по результатам экзаменационной сессии получит оценку ниже «отлично»;
- привлекается к дисциплинарной ответственности.

Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ходатайство заведующего отделением с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор учреждения.

3.13. Для студентов колледжа, поступающих на обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсовая подготовка), стоимость обучения может быть снижена на 30 %. Для студентов Колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки обучение производится бесплатно.

3.14. Оплата стоимости образовательных и иных услуг производится при заключении Договора. Допускается рассрочка платежа при заключении Договора до окончания срока действия Договора.

Оплата стоимости образовательных услуг может производиться средствами материнского капитала законных представителей обучающегося.

Оплата стоимости услуги производится:

- а) путем внесения наличных средств в кассу Колледжа;
- б) путем безналичных перечислений на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, Колледж обязан получить согласие Учредителя, и собственника имущества. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Порядок сдачи помещений в аренду определяется нормативно-правовыми актами Белгородской области.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для оказания платных видов услуг Колледж создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Оказание платных услуг по внебюджетной деятельности проводится на объектах учебно- материальной базы Колледжа.

4.3. Внебюджетная деятельность платных образовательных и иных услуг осуществляется на основе договорных отношений между Исполнителем (Учреждение) и Заказчиком.

Заявление и договор являются основанием для издания приказа директора Колледжа о зачислении в список обучающихся колледжа по определенной программе и в конкретную учебную группу.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся

или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Договорные отношения по исполнению иных услуг завершаются по окончании срока действия договора и составлением Акта выполненных работ.

4.5. Для ведения внебюджетной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Колледжа и внешние совместители, имеющие соответствующую квалификацию.

4.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на конец текущего финансового года являются переходящими, с правом их использования в следующем финансовом году.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Основным документом, определяющим распределение средств от внебюджетной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, который утверждается директором.

Приоритетным направлением плана финансово-хозяйственной деятельности является оплата труда по внебюджетной деятельности.

Месячная заработная плата работников Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ), предусмотренных трудовым договором, и состоит из базового должностного оклада по занимаемой должности, гарантированных надбавок и доплат.

Месячная заработная плата работников Колледжа, полностью отработавших норму рабочего времени за месяц (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнивших трудовые (должностные) обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным

законодательством.

Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства производится раздельно по каждой из должностей.

Базовые должностные оклады, предусмотренные штатным расписанием, утверждается приказом директора Колледжа.

Размеры базовых должностных окладов подлежат индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

Доплата к базовым должностным окладам устанавливается приказом директора Колледжа.

Стоимость педагогического часа при реализации платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, в группах курсовой подготовки, производится на условиях гражданско-правовых договоров. Объем выполненных работ подтверждается актом выполненных работ за отработанный период времени. Гражданско-правовой договор может заключаться с любым физическим лицом, как состоящим в штате учреждения, так и с лицом, привлекаемым со стороны. Договора гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу колледжа (учебная, учебно-методическая, методическая деятельность; проектная, научно-исследовательская, конструкторская деятельность; ремонтные, оформительские работы, редакционно-издательская деятельность, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные, стоматологические услуги, косметологические услуги, медицинские и другие виды услуг и др.). Стоимость оказанных услуг устанавливается Колледжем самостоятельно (если иное не установлено Учредителем) на основании приказа директора.

5.2. Работникам Колледжа могут выплачиваться разовые выплаты за расширенный объем работы (работы, не входящие в должностные обязанности) из внебюджетных средств. Размер выплаты определяются директором Колледжа.

5.3. Работникам Колледжа могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время. При расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается

работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Колледжа в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Колледжа, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в соответствии с приказом директора Колледжа.

5.7. Материальная помощь работникам колледжа выплачивается по решению директора Колледжа на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

Право на предоставление материальной помощи у Работников колледжа возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. п.)

В случае смерти работника колледжа материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

б) рождения ребенка у работника на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрация брака работника на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления - в размере до 10 000 рублей на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем - в размере до 5000 рублей на основании медицинского заключения (справки).

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд. Материальная помощь работникам колледжа может предоставляться одновременно или несколько раз в течение

календарного года.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Колледжа.

Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи осуществляет председатель профсоюзной организации Колледжа.

5.8 За активную работу по комплектованию учебных групп дополнительного профессионального образования и профессионального обучения сотрудники колледжа могут премироваться.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Директор Колледжа самостоятельно определяет размеры доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада, на основании служебной записки заместителя директора по развитию.

6.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды;

б) осуществление платежей:

- на оплату коммунальных услуг;

- на оплату услуг по содержанию имущества, в т.ч. текущий ремонт основных средств, помещений и зданий, числящихся на балансе учреждения;

- на оплату за услуги связи;

- на оплату обучения сотрудников Колледжа по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в случае служебной необходимости;

- на оплату командировочных расходов и расходов на участие работников и студентов в олимпиадах и конкурсах, проводимых за пределами г. Белгорода;

- на оплату прочих услуг (в т.ч. представительских расходов);

- на оплату приобретения ГСМ и содержание автотранспортных средств, числящихся на балансе Колледжа;

- на оплату расходов, связанных с хозяйственной деятельностью Колледжа (канцелярские принадлежности, чистящие моющие средства, содержание помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами и другие аналогичные расходы);

в) на материально - техническое обеспечение учебного процесса, и материально-техническое развитие Колледжа, в т.ч. приобретение оборудования, автотранспортных средств, оружия, макетов оружия, боеприпасов, пополнение электронной библиотеки, лицензий, и иное;

г) на социально - культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Колледжа;

д) выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год.

Директор колледжа самостоятельно определяет размеры премии работникам, которые участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность.

6.3. Расходование средств, полученных в качестве арендной платы, а также по договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС, земельного налога и налога на прибыль;

- содержание имущества, числящегося на балансе Колледжа, в т.ч. на содержание зданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими требованиями;

- приобретение основных средств, материально-техническое обеспечение учебного процесса, материально-техническое развитие Колледжа, в т.ч. приобретения оборудования, автотранспортных средств, оружия, макетов оружия, боеприпасов, пополнения электронной библиотеки, лицензий;

6.4. Средства, полученные в качестве возмещения коммунальных расходов по договорам аренды, договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) направляются на уплату коммунальных платежей по видам их поступлений.

VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ (ГОД) И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ

7.1. Премия по итогам работы за квартал (год) может выплачиваться с целью поощрения работников за добросовестное и эффективное исполнение обязанностей.

7.2. Премия по итогам работы за квартал (год) работникам Колледжа выплачивается по решению директора Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников.

7.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.4. При определении размера премии каждому конкретному работнику учитываются показатели, позволяющие оценить результативность деятельности:

- а) достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- б) качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Единовременная премия работникам Колледжа выплачивается по решению директора Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного

подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

7.6. Единовременная премия может быть выплачена работникам

Колледжа:

а) за выполнение срочного (важного) задания;

б) в связи с юбилейными датами (достижение 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста);

в) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию;

г) в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;

д) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Колледжа;

е) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

ж) Единовременная премия может быть выплачена работникам учреждения:

- в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе 8 марта, 23 февраля.

- за индивидуальные результаты работы по выполненным разовым заданиям;

- за выполнение срочного (важного) задания;

- в иных случаях (за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, выполнение обязанностей за другого сотрудника, выполнение обязанностей, напрямую не относящихся к участку ответственности сотрудника, за сокращения расходов, достижение высоких показателей в работе и т.д.).

- за подготовку колледжа к новому учебному году;

з) в иных случаях (за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей; выполнение обязанностей за другого сотрудника; выполнение обязанностей, напрямую не относящихся к участку ответственности сотрудника; за сокращение расходов; достижение высоких показателей в работе и т.д.).

7.7. Конкретный размер единовременной премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.8. Не подлежат премированию работники Колледжа, имеющие дисциплинарное взыскание.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Колледжа возлагается на директора Колледжа.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в Колледже.

8.2. Заместитель директора несет ответственность за выполнение плана

финансово-хозяйственной деятельности и учет поступлений финансовых средств от внебюджетной деятельности.

8.3. Заместитель директора несет ответственность за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

8.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Колледжа.

9.3. Срок действия Положения не ограничен.

