

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от «19» января 2022 г.



«Утверждаю»
Директор
ОГАОУ «СМК»
Н.С. Селиванов

Приказ № 78/3 -к от «25» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) СТУДЕНТОВ
(Регистрационный №: 3.7)

г. Старый Оскол, 2022 г.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выполнение и защита студентами выпускной квалификационной работы является завершающим этапом процесса подготовки специалистов, которая проводится в полном соответствии с ФГОС III и ФГОС 3+.

В качестве основной формы выпускной квалификационной работы принята дипломная работа, которая должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам, применению этих знаний при постановке и решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее подготовки и написания студент-выпускник расширяет и закрепляет полученные знания, практические навыки, а также умение применять их при решении конкретных задач.

В ВКР (дипломной работе) студент-выпускник должен раскрыть способности к самостоятельному мышлению; выявлять актуальные и наиболее сложные проблемы и направления, отражающие их профессиональную деятельность; показать умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли, делать правильные выводы и формулировать предложения; обобщать практический материал преддипломной производственной практики; правильно и свободно пользоваться общепринятой и специальной терминологией.

Теоретический уровень и значимость дипломной работы определяются тем, насколько она соответствует задачам, поставленным студентом при исследовании выбранной проблемы.

ВКР (дипломная работа) должна удовлетворять таким требованиям, как:

- высокий теоретический уровень;
- теоретическое обоснование актуальности выбранного направления;
- наличие законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- освещение дискуссионных вопросов теории и практики с обоснованием личной позиции автора;
- раскрытие сущности исследуемой проблемы.

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выполнение дипломной работы рекомендуется осуществлять следующими этапами:

1. Выбор темы ВКР (дипломной работы) и назначение руководителя.

2. Изучение объекта исследования и обработка материалов исследования.
3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретического раздела дипломной работы.
4. Написание заключительного раздела дипломной работы, включающего выводы и предложения.
5. Представление дипломной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва.
6. Подготовка доклада и презентации ВКР к защите.
7. Защита дипломной работы на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Неотъемлемой частью этапа выполнения дипломной работы является преддипломная практика. Студент, не прошедший преддипломную практику не допускается к защите ВКР (дипломной работы).

III. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выбор темы дипломной работы имеет важное значение, от него во многом зависит успешное написание и защита ВКР (дипломной работы).

Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой студентом специальностью, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой, возможность использования фактического материала и опыта практической работы в период прохождения преддипломной практики.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной ВКР (дипломной работы). Многие темы сформулированы на решение задач, имеющих практическое значение. При выборе темы необходимо учитывать её актуальность и практическую значимость, так как заинтересованность организации в исследовательской работе создает студенту благоприятные условия для получения помощи со стороны его работников, облегчает сбор материалов и помогает реализовать рекомендации по совершенствованию работы.

По согласованию с научным руководителем и председателем ЦМК студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Разрешается написание ВКР (дипломной работы) по теоретическим проблемам. В теоретических работах от студента требуется не только знание в достаточном объеме специальной литературы, но и умение критически мыслить, аргументировать свою точку зрения по спорным дискуссионным позициям ученых и практиков.

Закрепление за студентом избранной темы выпускной работы и научного руководителя производится на основании приказа директора колледжа.

IV. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Научными руководителями ВКР (дипломной работы) могут быть утверждены:

- преподаватели;
- практические работники, имеющие ученую степень;
- высококвалифицированные специалисты-практики с достаточной теоретической подготовкой.

Основные обязанности научного руководителя включают в себя:

- оказание помощи при составлении студентом плана ВКР (дипломной работы);
- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания ВКР (дипломной работы);
- постоянный контроль за написанием ВКР (дипломной работы), за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов дипломной работы. На заседаниях ЦМК периодически заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе написания ВКР (дипломных работ), могут заслушиваться отчеты дипломников;
- обязательное присутствие на предзащите ВКР (дипломной работы);
- написание отзыва (научным руководителем) на выполненную ВКР (дипломную работу);
- получение внешней рецензии (работодатель) с указанием должности, ФИО рецензента, подписи, печати.

В отзыве научный руководитель отмечает новизну и актуальность выбранной темы, кратко излагает наиболее важные проблемы и основные направления исследования, отмечает практическую значимость представленной дипломной работы.

Научный руководитель не оценивает дипломную работу по пятибалльной шкале, а указывает лишь на возможность ее допуска к защите.

За руководство (выполнение и защита ВКР (дипломной работой)) научному руководителю выделяются 16 академических часов.

Выпускник обязан:

- систематически отчитываться перед научным руководителем о ходе подготовки и выполнения ВКР (дипломной работы);
- обобщить в результаты ВКР (дипломной работы) самостоятельного исследования и сформулировать выводы и рекомендации, представляющие научную и практическую ценность;
- представить окончательно выполненную и оформленную дипломную работу с отзывом научного руководителя и внешней рецензией высококвалифицированных специалистов-практиков с достаточной теоретической подготовкой не позднее, чем за три дня до начала ГИА.

– изложить и отстоять свои позиции в ВКР (дипломной работе) в процессе устной защиты в государственной экзаменационной комиссии.

V. ПОДГОТОВКА ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Успешное написание ВКР (дипломной работы) во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовку ВКР (дипломной работы) следует начинать сразу же после выбора темы.

При написании ВКР (дипломной работы) должны присутствовать следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана ВКР (дипломной работы);
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана ВКР (дипломной работы);
- написание текста ВКР (дипломной работы);
- передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- оформление ВКР (дипломной работы) и предзащита ее на ЦМК.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы, общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Подбор необходимой литературы производится студентом самостоятельно после утверждения темы ВКР (дипломной работы). При этом необходимо обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам публичных библиотек и библиотеки колледжа.

При подборе литературы особое внимание следует обращать на публикации последних лет с тем, чтобы обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа по подбору литературы предполагает регулярные консультации с научным руководителем ВКР (дипломной работы).

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия.

План должен отражать основную идею ВКР (дипломной работы), раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, вопросы исследования поставленных в ВКР (дипломной работе) задач, выполненные на основании фактических материалов исследуемой организации, вопросы, отражающие собственные наблюдения автора, перспективы развития и совершенствования предмета

исследования. По каждой конкретной теме проблема составления плана работы решается студентом вместе с научным руководителем.

VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Законченная ВКР (дипломная работа) должна быть выполнена на компьютере. Объем дипломной работы не должен быть менее 30 страниц и не превышать 70 страниц текста. В этот объем не входят приложения и список литературы. Конкретный объем ВКР (дипломной работы) может устанавливаться индивидуально научным руководителем в зависимости от насыщенности материала фактическими и аналитическими данными, выводами, предложениями автора.

Формат бумаги для дипломной работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу.

Дипломная работа при ее оформлении и подшивке должна включать:

- титульный лист;
- список условных сокращений;
- оглавление (авто собираемое оглавление), где нумерация страниц соответствует тексту работы;
- текст работы, подразделяющийся на:
 - введение, которое включает актуальность, цели, задачи, методы исследования;
 - главы, внутри которых выделяются параграфы (не более 5-6 параграфов);
 - выводы (количество выводов соответствует количеству поставленных задач);
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения.

Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать положительные и отрицательные тенденции.

В конце дипломной работы должен быть указан список литературы, содержащий не менее 20 источников. Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты:

- фамилию и инициалы авторов;
- наименование;
- место издания;
- издательство;

– год издания.

Все источники, включенные в список литературы, должны быть последовательно пронумерованы.

ВКР (дипломная работа) может содержать приложения в виде таблиц, диаграмм, схем, форм отчетности и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

ВКР (дипломная работа) должна быть подписана студентом-выпускником лично. Подпись проставляется на последнем листе текста дипломной работы. Одновременно ставится дата подписания.

Подпись студента является важным элементом, фиксирующим завершение дипломной работы, дающим право на предоставление ее ЦМК для получения разрешения на защиту.

К защите допускается выпускник после получения положительного отзыва (рецензии) научного руководителя о ВКР и внешней рецензии высококвалифицированных специалистов-практиков с достаточной теоретической подготовкой.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам и работам.

Защита ВКР оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР (дипломной работы), в котором записывается фамилия, имя, отчество выпускника.

Защита длится не более 15 минут из которых 7-10 минут выступление докладчика, 5-8 минут дополнительные вопросы членов ГЭК.

Основные положения ВКР должны быть доложены выпускникам в течение 7-10 минут:

- вопросы членов ГЭК, присутствующих к автору ВКР (дипломной работы) (должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);
- студенту дается слово для ответа на поставленные вопросы членами ГЭК;
- председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР (дипломной работы) и комиссия принимает решение и соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК;
- после защиты секретарь ГЭК передает ВКР (дипломные работы) в архив колледжа, где они хранятся не менее 5 лет;
- результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов мнение председателя является решающим;
- результаты защиты ВКР (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт

отрицательного результата защиты, и объявляются в день защиты ВКР (дипломной работы);

- споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР (дипломной работы), решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Техническое оформление ВКР должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам: работа должна быть написана абсолютно грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении. Рекомендуемый объем ВКР составляет, как правило, не более 70 страниц стандартного текста. По содержанию ВКР (дипломная работа) может носить теоретический, исследовательский, или опытно-экспериментальный характер.

Текст ВКР (дипломной работы) должен быть написан на компьютере черным шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297).

Шрифт текста должен быть четким.

Размер шрифта - 14 пунктов.

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 1,25 мм (без табуляции).

Интервал между буквами в словах - обычный.

Интервал между словами - один пробел.

Заголовки и подзаголовки параграфов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами (через абзац – интервал до/ после – 2 интервала составляют 12 пт). Интервал до/после с помощью **Enter** не допускается.

Главы начинаются с новой страницы и нумеруются **ГЛАВА I.**, и далее по количеству глав, но не более 3-х.

Списки. Маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений, в тексте работы стиль маркеров или нумерации должен быть единый.

Все страницы ВКР (дипломной работы), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1).

Нумерация страниц, составляющих дипломную работу, начиная с титульного листа, сквозная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. приложение1). На последующих страницах порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

За титульным листом следует страница с указанием содержания работы в соответствии с ее планом и рубрикацией в тексте.

Ссылки на иллюстрацию в тексте (кроме таблиц) обозначаются словом Рис. и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Особые требования к стилю оформления диаграмм не предъявляются.

Номер схем, графиков должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например, Рисунок 2.1. (первый рисунок второго раздела).

Номер рисунка с поясняющей подписью помещают ниже самого рисунка. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово Рис. не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы, например, «Таблица 2.3.»

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: в табл. 2.3. приводятся данные о, при повторной ссылке - см. табл. 2.3.

Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

При написании ВКР (дипломной работы) ее автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Данные источники могут быть изложены своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов: ссылки на цитируемые источники и литературу; ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования; рекомендуемые, когда автор отсылает читателя к тем источникам, в которых с большей полнотой раскрываются определенные положения или факты.

Список литературы приводится в конце работы. Список содержит перечень источников, используемых при ее выполнении.

Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите. Библиографическое описание включает следующие элементы: заголовок описания - фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания (см. Приложение).

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДОКЛАДА (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Мультимедийное сопровождение к докладу оформляется с целью визуализации текстового доклада.

Общие требования к презентации:

- Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены данные титульного листа ВКР (дипломной работы) без строк «Работа защищена ...»
- Внизу по центру слайда указывается населенный пункт, год защиты.
- На последнем слайде пишется: Спасибо за внимание!;
- Оптимальный объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов.
- Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями.

Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат.

Следует избегать обилия цифр.

Иллюстрации не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

Требования по оформлению презентации.

Представление информации

Объем и форма представления информации:

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории (нумерация названий диаграмм, таблиц и рисунков не обязательна).
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- При проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много
- (оптимально 3). Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда.
- Поясняющая надпись должна располагаться по центру над рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда.
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта). Однако при выделении следует соблюдать меру — выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.

Оформление слайдов.

Единый стиль презентации:

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
- Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
- В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- Не допускается автоматического переключения слайдов, анимации, переходы, анимационные картинки, смайлики и т.д.

Правила использования цвета

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов - цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 20 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта;
- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Списки. Маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков.

Изображение. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.

Необходимо использовать изображения только хорошего качества.

Приложение 1.

к Положению «О ВКР (дипломной
работе) студентов»

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

на тему: *«Изучение распространенности рака молочной железы в
Старооскольском городском округе»*

Студентки 142 группы специальности
34.02.01 Сестринское дело
Ивановой Татьяны Ивановны

Научный руководитель:
Иванова Алёна Петровна

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

с оценкой: ____ / ____ /

Старый Оскол – 20__ г.

к Положению «О ВКР
(дипломной работе) студентов»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I.
1.1.
1.2
ГЛАВА II.
2.1
2.2
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	70

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Александров, К. Из истории белого движения / К. Александров // Мир библиографии.- 1998.- № 2.- С. 94-95.- Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России.- М.: Regnum; Рос. архив, 2020.- 295 с.
2. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров.- М., 2021.- 21 с.
3. Виноградов, Н.Б. Земляки из бронзового века / Н. Виноградов // Челяб. рабочий.- 2021.- 9 мая.
4. Виноградов, Н.Б. Кулевчи 3 - памятник петровского типа в Южном Зауралье /Н.Б. Виноградов //Краткие сообщения /АН СССР, Ин-т археологии.- М., 2016.- Т. 69.- С. 94-99.
5. Виноградов, Н.Б. Могильник Солнце-Талика и «федоровская проблема» бронзового века Южного Зауралья / Виноградов Н.Б., Костюков В.П., Марков С.В. // Проблемы истории, филологии, культуры: межвуз. сб. / Магнитогор. гос. пед. ин-т.- Магнитогорск, 2021.- Вып. 1. - С. 26-31.
6. Виноградов, Н.Б. Южное Зауралье и Северный Казахстан в раннеалакульский период (по памятникам петровского типа): автореф. дис. ... канд. ист. наук / Н.Б. Виноградов; АН СССР, Ин-т археологии.- М., 2021.- 22 с.
7. История Урала. Ч.1 / В.Д. Ботнер и др.; Челяб. гос. пед. ун-т.- Челябинск, 2022.- 87 с.
8. Ключевский, В.О. Н.М. Карамзин // Сочинения: в 9 т.- М., 2022.- Т. 7.- С. 274-279.

9. Корнилов, Г.Е. Уральская деревня в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.): дис. ... д-ра ист. наук / Г.Е Корнилов; Ин-т Рос. истории.- М., 2022.- 361 с.
10. Культурология: теория и история культуры: курс лекций: в 3 ч. / Челяб. гос. ун-т; науч. ред. Мамонов В.Ф.- Челябинск, 2020-2021.- 3 ч.
11. Мамонов, В.Ф. Национальный вопрос в России: у истоков формирования политических доктрин / В.Ф. Мамонов // Вестн. Челяб. гос. пед. ун-та. Сер. 5, Социальные науки.- 2020.- № 1.- С. 76-85.
12. Мамонов, В.Ф. Пресса: предвыборные прогнозы и реальность / В.Ф. Мамонов // Уржумка.- 2021.- № 1.- С. 95-101.
13. Преображенский, А.А. История Отечества: учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений /А.А. Преображенский.- 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Просвещение, 2021.- 255 с.
14. Рушанин, В.Я. Из истории среднего образования на Урале (1861-1917 гг.) / Рушанин В.Я., Конев Л.М., Чуприн В.В.- Челябинск, 2021.- 48 с.
15. Усанов, В.И. Летописцы старого Урала /В.И. Усанов, Г.П. Свечников; Челяб. гос. пед. ин-т.- Челябинск: Факел, 2021.- 205 с.
16. Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова и др. // История и культурология : учеб. пособие для студентов.- 2-е изд., доп. и перераб.- М., 2022.- Гл. 13.- С. 347-366.
17. Челябинский государственный педагогический университет / Мамонов В.Ф. и др.; ред. А.Ф. Аменд и др.- Челябинск: Б.и., 2016.- 291 с.

Приложение 4.

к Положению «О ВКР
(дипломной работе) студентов»

Таблица 1.2.

Половозрастной состав опрошенных
(название по центру)

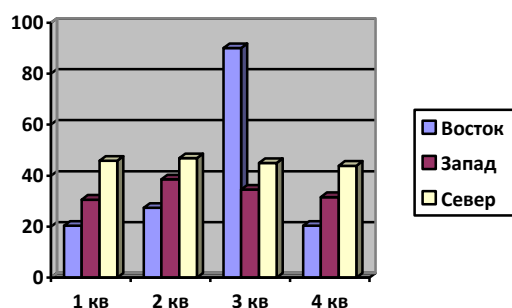


Рисунок 1.2. Структура обращаемости взрослого населения в ОГБУЗ
«Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»