**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

33.02.01 Фармация

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

фармацевт

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 33.00.00 Фармация:** | от 11.11.2024 № 11 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** | 143/2024 |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 г.**

**Разработчики примерной образовательной программы «Профессионалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Шахина Светлана Геннадьевна | федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, директор |
| Федорова Татьяна Николаевна | Фармацевтический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», директор |
| Бочкарева  Яна Викторовна | федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заместитель директора по учебной работе |
| Волшенкова Анна Владимировна | федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заместитель директора по воспитательной работе |
| Манькова Наталья Александровна | Фармацевтический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», заведующий учебной частью |
| Васькина Елена Анатольевна | федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заведующий отделением Фармация |
| Устинова Татьяна Николаевна | федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заведующий учебной и производственной практикой |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-руководитель группы разработчиков:** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение примерной образовательной программы 4](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы 4](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений 5](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7](#__RefHeading___6)

[3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 7](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 7](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 8](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 9](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 11](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 27](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 34](#__RefHeading___14)

[5.1. Примерный учебный план 34](#__RefHeading___15)

[5.2. Примерный календарный учебный график 37](#__RefHeading___16)

[5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 38](#__RefHeading___17)

[5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 38](#__RefHeading___18)

[5.5. Практическая подготовка 38](#__RefHeading___19)

[5.6. Государственная итоговая аттестация 38](#__RefHeading___20)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 39](#__RefHeading___21)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 39](#__RefHeading___22)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 39](#__RefHeading___23)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 40](#__RefHeading___24)

[6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 40](#__RefHeading___25)

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
от 31.05.2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 № 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по складской логистике химической и биотехнологической продукции»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист   
в области управления фармацевтической деятельностью».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модульпо направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | | |
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа | Химическая отрасль  Клиническая и профилактическая медицина  Правоохранительная сфера и управление | | |
| Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | 02.075 Фармацевт *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н)*  02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н)* | | |
| Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | Химическая отрасль | | Клиническая и профилактическая медицина |
| нет | | нет |
| Правоохранительная сфера и управление | | |
| 40.123 Специалист по складской логистике химической и биотехнологической продукции *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 № 565н)* | | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | прохождение медицинского осмотра  (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры») | | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» | | |
| Квалификация выпускника | фармацевт | | |
| Направленности (при наличии): | - | | |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью | Химическая отрасль | | Клиническая и профилактическая медицина |
| нет | | нет |
| Правоохранительная сфера и управление | | |
| нет | | |
| Нормативный срок и объем реализации образовательной программы  на базе СОО  на базе ООО | 1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч.  2 г.10 мес./ 4428 ак.ч. | | |
| Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью  на базе ООО | Химическая отрасль | | Клиническая и профилактическая медицина |
| нет | | 1 г. 10 мес./ 2952 ак. ч. |
| Правоохранительная сфера и управление | | |
| 2 г.10 мес./ 4428 ак.ч. | | |
| Объем практики (всего/из них производственной практики) | 288/216 ак.ч. | | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| Обязательная часть образовательной программы | **2016** | **1300** | |
| общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 324 | 240 | |
| математический и общий естественнонаучный цикл | 108 | 44 | |
| общепрофессиональный цикл | 468 | 288 | |
| профессиональный цикл | 1116 | 986 | |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 288  - 72  - 216 | 288  - 72  - 216 | |
| Вариативная часть образовательной программы | **828** | **664** | |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль | 414 | 332 | |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и/или государственного экзамена | **108** | 108 | |
| Всего | **2952** | **2330** | |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

[02](consultantplus://offline/ref=FEC66F9FEB272AB1E43E75653FBD0CD9C58573129591979862A67518E00BAEE3625D9BF94693BBE5F3D355C9A40ADD3C39800E2C2A7A61DBSFJ3P" \o "Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) ) Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 02.075 Фармацевт | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  от31 мая 2021 г. №349н | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование |
| ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов |
| ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации |
| ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях |
| ОТФ В  Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата |
| ОТФ С  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства |
| ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности | |
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  и ветеринарного применения | ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  и ветеринарного применения |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  и ветеринарных аптечных организаций | ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  и ветеринарных аптечных организаций |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурс |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуального, профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить |
| основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методов работ в профессиональных и смежных сферах |
| структуры плана для решения задач |
| порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемов структурирования информации |
| формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядка применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержания актуальной нормативно-правовой документации |
| современной, научной и профессиональной терминологии |
| возможных траекторий профессионального развития и самообразования |
| основ предпринимательской деятельности |
| основ финансовой грамотности |
| правил разработки бизнес-планов |
| порядка выстраивание презентаций |
| кредитных банковских продуктов |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности |
| основ проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правил оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимости профессиональной деятельности по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика |
| стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципов бережливого производства |
| основных направлений изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика |
| **Знания:** |
| роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основ здорового образа жизни |
| условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правил чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  и ветеринарного применения | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации  для осуществления фармацевтической деятельности | **Навыки:**  подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| **Умения:**  осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии  с нормативными правовыми актами;  пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;  производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. |
| **Знания:**  положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;  виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;  перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  правила ценообразования на лекарственные средства;  требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия  по оформлению торгового зала | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |
| **Знания:**  перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.3.  Оказывать информационно-  консультативную помощь потребителям, медицинским работникам  по выбору лекарственных препаратов  и других товаров аптечного ассортимента | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| **Умения:**  применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента;  оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях,  о жалобах потребителей;  собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты  и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;  пользоваться специализированными программными продуктами;  пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;  определять состояния, при которых оказывается первая помощь |
| **Знания:**  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания  и способ применения, противопоказания, побочные действия;  правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;  правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;  порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;  методы поиска и оценки фармацевтической информации;  перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. |
| ПК 1.4.  Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам  и требованиям медицинских организаций | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности  и мониторинга движения лекарственных препаратов;  пользоваться специализированными программными продуктами;  анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизация рисков для потребителя;  соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;  проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;  урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;  использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| **Знания:**  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания  и способ применения, противопоказания, побочные действия;  правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;  порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;  правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;  основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;  методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;  порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;  принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| ПК 1.5.  Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями  и другими товарами аптечного ассортимента | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;  применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента;  оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;  урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;  пользоваться специализированными программными продуктами;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| **Знания:**  идентификация товаров аптечного ассортимента;  основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;  принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;  порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;  информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
| ПК 1.6.  Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами  и другими товарами аптечного ассортимента | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;  пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии  с коллегами и потребителями;  пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;  производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  проводить калькуляцию заявок потребителей;  вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;  вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;  регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей  на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей  оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;  маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;  собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;  организовывать свою производственную деятельность и распределять время;  строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;  проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;  соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;  проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| **Знания:**  перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;  порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;  требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;  порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;  методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  правила делового общения, культуры и профессиональной этики;  требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;  методы и приемы урегулирования претензий потребителей;  правила оформления зоны карантинного хранения;  порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;  порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные  в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,  и товары аптечного ассортимента |
| ПК 1.7.  Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  по виду деятельности | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| **Знания:**  виды и назначения профессиональной документации, используемой  при осуществлении фармацевтической деятельности;  правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;  требования к структуре и составу отчетной документации;  порядок учета движения товара;  правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;  виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления |
| ПК 1.8.  Оформлять заявки поставщикам  и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей  на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| **Знания:**  порядок закупки и приема товаров от поставщиков;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
| ПК 1.9.  Организовывать  и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента  в соответствии  с требованиями нормативно-  правовой базы | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;  проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;  оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного  ассортимента;  пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;  вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;  проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;  использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;  понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;  прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;  вести учет лекарственных средств в помещении хранения;  интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения |
| **Знания:**  современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;  положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;  порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств  по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;  порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых  и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;  порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;  методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;  порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;  особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов  и медицинских пиявок;  особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;  принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.10.  Осуществлять мероприятия  по формированию ценовой политики | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| **Знания:**  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| ПК 1.11.  Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | **Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |
| **Знания:**  требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  и ветеринарных аптечных организаций | ПК 2.1.  Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | **Навыки:**  изготовление лекарственных средств |
| **Умения:**  готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;  получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые  для изготовления лекарственных препаратов;  пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  применять средства индивидуальной защиты;  пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;  осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;  производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;  проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного |
| **Знания:**  нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;  правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;  физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;  нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;  правила применения средств индивидуальной защиты;  порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;  номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;  условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях;  порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;  методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;  способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства  для последующей реализации | **Навыки:**  изготовление лекарственных средств |
| **Умения:**  изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;  фасовать изготовленные лекарственные препараты;  пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  применять средства индивидуальной защиты;  пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| **Знания:**  законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных  препаратов;  физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;  правила применения средств индивидуальной защиты;  вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;  способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;  условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях;  методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | **Навыки:**  проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| **Умения:**  проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| **Знания:**  нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;  виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;  физико-химические свойства лекарственных средств;  методы анализа лекарственных средств |
| ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета  по изготовлению лекарственных препаратов | **Навыки:**  изготовление лекарственных средств;  проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| **Умения:**  упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;  регистрировать результаты контроля;  вести отчетные документы по движению лекарственных средств;  маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;  заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;  пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;  интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;  производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;  оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов |
| **Знания:**  правила оформления лекарственных средств к отпуску;  виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;  нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм  и внутриаптечному контролю;  условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;  требования к документам первичного учета аптечной организации;  информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  виды документации по учету движения лекарственных средств;  порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-  гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях | **Навыки:**  изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| **Умения:**  соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;  применять средства индивидуальной защиты |
| **Знания:**  требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;  средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;  санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений  и условий труда;  правила применения средств индивидуальной защиты |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации  для осуществления фармацевтической деятельности | 02.075  Фармацевт | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2 Осуществлять мероприятия  по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3 Оказывать информационно-  консультативную помощь потребителям, медицинским работникам  по выбору лекарственных препаратов  и других товаров аптечного ассортимента | ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование |
| ОТФ С  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства |
| ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями |
| ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам  и требованиям медицинских организаций | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями  и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами  и другими товарами аптечного ассортимента | ОТФ С  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства |
| ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями |
| ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  по виду деятельности | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов |
| ОТФ С  Оптовая торговля лекарственными средствами | ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства |
| ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями |
| ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам  и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации |
| ПК 1.9 Организовывать  и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента  в соответствии  с требованиями нормативно-  правовой базы | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях |
| ПК 1.10.  Осуществлять мероприятия  по формированию ценовой политики | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | ОТФ А  Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации |
| ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях |
| ОТФ В  Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | ОТФ В  Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства  для последующей реализации |
| ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| ПК 2.4 Оформлять документы первичного учета  по изготовлению лекарственных препаратов | ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата |
| ПК 2.5 Соблюдать правила санитарно-  гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях | ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций |

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительные квалификации, компетенции**  *(по отрасли)* | **Соответствие ПС** Код , наименование | | **Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части** | |
| **Код и наименование ОТФ** | **Код и наименование ТФ** | **Наименование ВД** | **Код и наименование ОТФ** |
| - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6. | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 | 1.11 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | Х.1 | Х.2 | ХХ.1 | ХХ.2 |  |  |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык  в профессиональной деятельности |  | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | О | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии  в профессиональной деятельности | О | О |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Основы латинского языка  с медицинской терминологией | О | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека |  | О |  | О |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Основы патологии | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Основы микробиологии  и иммунологии | О | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Ботаника |  | О | О | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Общая и неорганическая химия | О | О |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Органическая химия | О | О |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Аналитическая химия | О | О |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | О | О | О | О |  | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами  и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Организация деятельности аптеки  и ее структурных подразделений | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.03 | Оптовая торговля лекарственными средствами | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.04 | Лекарствоведение с основами фармакологии | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.05 | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УП.01** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** | О | О | О | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | О | О | О | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных средств | О | О | О | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |
| **УП.02** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект  (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2016** | **1558** | **1584** | **432** | **8** | **0** | **72** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **324** | **240** | **324** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 36 | 14 | 36 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | 36 | 14 | 36 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 72 | 70 | 72 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 144 | 128 | 144 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 36 | 14 | 36 |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **108** | **44** | **108** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН.01 | Математика | 54 | 22 | 54 |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 54 | 22 | 54 |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **468** | **288** | **468** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 36 | 22 | 36 |  |  |  |  |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 72 | 44 | 72 |  |  |  |  |
| ОП.03 | Основы патологии | 36 | 22 | 36 |  |  |  |  |
| ОП.04 | Основы микробиологии и иммунологии | 36 | 22 | 36 |  |  |  |  |
| ОП.05 | Ботаника | 36 | 22 | 36 |  |  |  |  |
| ОП.06 | Общая и неорганическая химия | 60 | 36 | 60 |  |  |  |  |
| ОП.07 | Органическая химия | 62 | 36 | 62 |  |  |  |  |
| ОП.08 | Аналитическая химия | 62 | 36 | 62 |  |  |  |  |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 68 |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1116** | **986** | **684** | **432** | **8** | **0** | **0** |
| **ПМ 01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** | **720** | **624** | **504** | **216** | **4** | **0** | **0** |
| МДК.01.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | 108 | 88 | 108 |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 72 | 58 | 72 |  |  |  |  |
| МДК.01.03 | Оптовая торговля лекарственными средствами | 48 | 40 | 48 |  |  |  |  |
| МДК.01.04 | Лекарствоведение с основами фармакологии | 172 | 138 | 172 |  |  |  |  |
| МДК.01.05 | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | 104 | 84 | 104 |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | 144 |  | 144 |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** | **396** | **362** | **180** | **216** | **4** | **0** |  |
| МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм | 108 | 88 | 108 |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных средств | 72 | 58 | 72 |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика | 144 | 144 |  | 144 |  |  |  |
| **ПА.01** | **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |  | **72** |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **828** | **664** |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль | 414 | 332 |  |  |  |  |  |
|  | Часть, формируемая участниками образовательного процесса | 414 | 332 |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **108** | **108** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **2952** | **2330** | **1584** | **432** | **8** | **0** | **72** |

5.2. Примерный календарный учебный график[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** |  |  |  |  |  |  | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочем месте фармацевтических организаций (работодателей), при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) фармацевтических организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственного экзамена*.*

По решению образовательной организации государственный экзамен может быть проведен в виде демонстрационного экзамена или практическая часть государственного экзамена может быть проведена в виде демонстрационного экзамена.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению государственного экзамена; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;

лекарствоведения с основами фармакологии;

лекарствоведения с основами фармакогнозии;

технологии изготовления лекарственных форм;

контроля качества лекарственных средств.

Спортивный комплекс[[4]](#footnote-4)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов. [↑](#footnote-ref-1)
2. Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-4)