|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Логотип Профессионалитет* | *Логотип отрасли* | *Логотип ОО* | *Логотип работодателя* |
| ***РОИВ в области образования****Наименование образовательной организации***ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**Среднее профессиональное образование**Образовательная программа***подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена***Профессия/Специальность** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***код и наименование в соответствии с ФГОС*На базе среднего/основного общего образованияФорма обучения очная**Квалификация (и) выпускника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на *заседании педагогического совета:*** |  протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_ г. |
| **Утверждено Приказом** *краткое наименование образовательной организации* | приказ № \_\_\_ от \_.\_.202\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *наименование организации-работодателя* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* |

**202\_ год**

**Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 2](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы 2](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений 3](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 5](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 5](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 7](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 7](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 9](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 10](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 13](#__RefHeading___14)

[5.1. Учебный план 13](#__RefHeading___15)

[5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 15](#__RefHeading___16)

[5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 15](#__RefHeading___17)

[5.4. Календарный учебный график 16](#__RefHeading___18)

[5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 18](#__RefHeading___19)

[5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 18](#__RefHeading___20)

[5.7. Практическая подготовка 18](#__RefHeading___21)

[5.8. Государственная итоговая аттестация 19](#__RefHeading___22)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 19](#__RefHeading___23)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 19](#__RefHeading___24)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 19](#__RefHeading___25)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 20](#__RefHeading___26)

[6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 21](#__RefHeading___27)

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии/специальности[[1]](#footnote-2)* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии/специальности* *код Наименование*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации* от *дата* *номер* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/ специальности* *код Наименование*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.[[2]](#footnote-3) .*

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/ специальности* *код Наименование* (Приказ *Минпросвещения России / Минобрнауки России* от *дата номер*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681
«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ о*т ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ;*

*– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*ДЭ – демонстрационный экзамен;*

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

*ООД – общеобразовательные дисциплины;*

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

*СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;*

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

*ПМн – профессиональный модуль по направленности;*

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

*ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);*

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** |
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | *отрасль Профессионалитета* |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ* |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | *Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)* |
| Реквизиты ФГОС СПО  | *Приказ Минпросвещения России от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ* |
| Квалификация (-и) выпускника  | *По ФГОС* |
| в т.ч. дополнительные квалификации  | *из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда* |
| Направленности (при наличии) | *Направленность 1, Направленность 2* |
| Нормативный срок реализациина базе ООО или на базе СОО  | *По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования*  |
| Нормативный объем образовательной программына базе ООО или на базе СОО | *По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)* |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* |
| Форма обучения | очная |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **ХХХХ** | **ХХХХ** |
| *социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН* | ХХХ | ХХХ |
| общепрофессиональный цикл | ХХХ | ХХХ |
| профессиональный цикл | ХХХ | ХХХ |
| в т.ч. практика: - учебная- производственная - по профилю специальности/ преддипломная *(при наличии*) | ХХХ*- ХХХ**- ХХХ**- ХХХ* | ХХХ*- ХХХ**- ХХХ**- ХХХ* |
| Вариативная часть образовательной программы | **ХХХ** | **ХХХ** |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | ХХ | ХХ |
| *Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ[[3]](#footnote-4)* | Х | Х |
| *Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ* | Х | Х |
| *Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ* | Х | Х |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС*  | **ХХХ** |  |
| Всего | **ХХХХ** | **ХХХХ** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*область ПД по ФГОС СПО*

3.2. Профессиональные стандарты[[4]](#footnote-5)

*Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | *ХХ.ХХХ* *Наименование ПС* | Приказ Минтруда России *от ХХ.ХХ.ХХХХ №* |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие)  |
| *Наименование вида деятельности*  |  |
| *Наименование вида деятельности* |  |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих  |  |
| *Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего* |  |

*Наименование направленности 1[[5]](#footnote-6)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие)  |
| *Наименование вида деятельности*  |  |
| *….* |  |
| Виды деятельности по выбору  |
| *Вид деятельности по выбору* |  |
| *……* |  |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих  |  |

*Наименование направленности 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие)  |
| *Наименование вида деятельности*  |  |
| *….* |  |
| Виды деятельности по выбору  |
| *Вид деятельности по выбору* |  |
| *……* |  |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения**  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**  |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:**  |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**  |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**  |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов  |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**  |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей *профессии/ специальности* |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по *профессии/ специальности* |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**  |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии/ специальности* |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**  |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии/ специальности* |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии/ специальности* |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:**  |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| *Наименование вида деятельности* | *ПК 1.1. …* | **Навыки:** |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |
| *ПК 1.Х …* | **Навыки:**  |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |
| *Наименование вида деятельности* | *ПК 2.1.*  | **Навыки:**  |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |
| *ПК 2.Х …*  | **Навыки:**  |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |
| *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* [[6]](#footnote-7) |  | **Навыки:** |
|  |
| **Умения:** |
|  |
| **Знания:** |
|  |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[[7]](#footnote-8)

***При наличии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная  | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции  | Код и наименование трудовой функции |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 | *ПК 1.1* | *ХХ.ХХХ*  | *ОТФ Х* | *ТФ Х/ХХ.ХХ* |
| *ПК 1.2* | *ХХ.ХХХ*  | *ОТФ Х*  | *ТФ Х/ХХ.ХХ*  |
| *…* | *ХХ.ХХХ*  | *ОТФ Х*  | *ТФ Х/ХХ.ХХ*  |
| ВД 02 | *ПК 2.1* |  |  |  |
| *ПК 2.2* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| ВД 0Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВД по запросу работодателя[[8]](#footnote-9) | ВД 0Х | *…* | *…* | *…* | *…* |
|  |  |  |  |  |

***При отсутствии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная  | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 | *ПК 1.1* | *Формулировка* | *Формулировка* | *Формулировка*  |
| *ПК 1.2* | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ВД 02 |  |  |  |  |
| ВД по запросу работодателя[[9]](#footnote-10) | ВД 0Х |  |  |  |  |

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) |
| Общие компетенции (ОК) | Профессиональные компетенции (ПК) |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |
| **Обязательная часть образовательной программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ООД.00***  | ***Общеобразовательные дисциплины[[10]](#footnote-11)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ООД. 01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ООД. 02* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***СГ.00***  | ***Социально-гуманитарный цикл***  | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОГСЭ.00* | *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*  |  |  |  | О |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ЕН.00* |  *Естественно-научный и математический цикл* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ЕН.01* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Наименование дисциплины |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Наименование профессионального модуля**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМн.ХХ** | **Наименование профессионального модуля направленности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.ХХ** | **Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [[11]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[12]](#footnote-13) | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам |
| Учебные занятия[[13]](#footnote-14) | Практики | Курсовой проект (работа)[[14]](#footnote-15) | Самостоятельная работа[[15]](#footnote-16) | Промежуточная аттестация | 1 курс | 2 курс |
| 1 семестр | 2семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 |  |  |  |  |
| *ООД. 00* | ***Общеобразовательные дисциплины*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД.01 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00/ ОГСЭ.00****ЕН.00****ФК.00** | **Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)** |  | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| *код* | *Наименование дисциплины* | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Наименование дисциплины | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| *ОП.0Х\** | *Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя* | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| *ОП.0Хц[[16]](#footnote-17)* | *Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики* | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Наименование профессионального модуля**  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Наименование МДК | Х | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02\* | Наименование МДК по запросу работодателя  | Х | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| *МДК.01.0Хц* | *Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики*  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | Х |  | Х |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика | Х |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМн[[17]](#footnote-18).ХХ[[18]](#footnote-19)*** | ***Наименование профессионального модуля направленности*** | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| *МДК.ХХ.01* | *Наименование МДК* | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| *УП.ХХ* | *Учебная практика* | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| *ПП.ХХ* | *Производственная практика* | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.ХХ** | **Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего**[[19]](#footnote-20) | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.ХХ\*** | **Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли**  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПМ.ХХц*** | ***Наименование профессионального модуля с учетом требований цифровой экономики***  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПДП*** | ***Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)*** | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля** | **Количество часов** | **Категория****1. ПОП-П/работодатель****2. ЦОМ/проект** | **Обоснование** |
| 1 |  |  |  | *Наименование организации-работодателя...* |
| **Итого** | Сумма = объему, указанному в Разделе 2 |  | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения(в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[[20]](#footnote-21) | Ответственный от предприятия  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.4. Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Сентябрь** | **ПН** | **Октябрь** | **ПН** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **ПН** | **Январь** | **ПН** | **Февраль** | **ПН** | **Март** | **ПН** | **Апрель** | **ПН** | **Май** | **Июнь** | **ПН** | **Июль** | **Август** | **Всего, ак.ч.** |
| **Порядковые номера недель учебного года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *П* | *П* | ***ПА*** | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **2** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1512** |
| **3** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **4** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | ***Г*** | ***Г*** | ***Г*** | ***Г*** | ***Г*** | ***Г*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1476** |

**Сводные данные по бюджету времени[[21]](#footnote-22)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Обучение по модулям и дисциплинам** | **Промежуточная аттестация** | **Практики** | **ГИА** | **Каникулы** | **Всего, ак.ч** |
| **Всего** | **1 семестр** | **2 семестр** | **Всего** | **1 семестр** | **2 семестр** | **Всего** | **1 семестр** | **2 семестр** | **Всего** | **нед.** |
| **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обозначения и сокращения:**

 – обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *профессии/специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практических* *и лабораторных* *занятий*, *выполнении курсового проектирования* *(для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;
* включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*демонстрационный экзамен*

*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*

*государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)*

*(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО)*.

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

*Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.*

Лаборатории:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.*

Мастерские и зоны по видам работ:

*Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.*

Спортивный комплекс[[22]](#footnote-23)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий* (*указывается*, е*сли профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* (*указывается из ФГОС СПО)*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[[23]](#footnote-24)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
| *1* | *Иванов Иван Иванович* | *ОАО «Сельэнергороект»* | *начальник цеха…* | *15 лет* |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.*

1. *Здесь и далее синий шрифт используется при необходимости* *выбрать формулировку. Удалить лишний текст и сноску.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части* [↑](#footnote-ref-4)
4. *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*  [↑](#footnote-ref-5)
5. *Заполняются при наличии направленности в ОПОП-П для каждой направленности отдельно* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.*  [↑](#footnote-ref-12)
12. *Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.* [↑](#footnote-ref-13)
13. *В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.*  [↑](#footnote-ref-15)
15. *Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом* для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-16)
16. *Сструктурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП-П.* [↑](#footnote-ref-17)
17. *ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.*  [↑](#footnote-ref-18)
18. *Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП-П в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.*  [↑](#footnote-ref-19)
19. *ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.*

*\*Индексом «\*» обозначаются структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.* [↑](#footnote-ref-20)
20. *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3* [↑](#footnote-ref-21)
21. *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно* [↑](#footnote-ref-22)
22. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-23)
23. *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации* [↑](#footnote-ref-24)