



Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
33.02.01 Фармация**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника
Фармацевт**

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 16 от 15.06.2026 г.

приказ № 396-к от 15.06.2026 г.

Утверждено Приказом ОГАПОУ «СМК»

Директор ОГАПОУ «СМК»

_____/Н.С. Селиванов/

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Медстрой»**

Директор ООО «Медстрой»_

_____/ А.В. Журналев

2026 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**СОГЛАСОВАНО** _____Главный врач
ОГБУЗ «Старооскольская
окружная больница Святителя
Луки Крымского»Немцева С.А.

15.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО _____Главный врач
ОГБУЗ «Старооскольская
окружная детская больница»Колединцева Е.В.

15.06.2026г.

СОГЛАСОВАНО _____Исполнительный директор
ООО «Аптека №1 – Старый
Оскол»Кострюкова Е.В.

15.06.2026 г.

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**Перечень работодателей - представителей кластера,
участвующих в разработке данной ОПОП-П:**

1. ООО «Медстрой»
2. ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»,
3. ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»,
4. ООО «Аптека №1 – Старый Оскол»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	39
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	52
5.1. Учебный план	52
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	56
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	63
5.4. Календарный учебный график	76
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	78
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	78
5.7. Практическая подготовка	78
5.8. Государственная итоговая аттестация	79
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	79
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	79
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	80
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	80
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	81

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественно-научный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПП.00- Производственная практика по профилю специальности (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт "Фармацевт", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н. (Регистрационный номер 1382. Код ПС 02.075)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение медицинского осмотра (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449	
Квалификация (-и) выпускника	Фармацевт	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Срок реализации образовательной программы – 2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Объем образовательной программы – 4428 часа.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3564	234
общеобразовательный цикл	1476	0
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	0
математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	0
общепрофессиональный цикл	468	0
профессиональный цикл	1080	234
в т.ч. практика:	288	234
- учебная	54	
- производственная	144	126
- по профилю специальности	108	108

Вариативная часть образовательной программы	864	18
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	432	18
ОП.11 Основы бережливого производства	32	
ОП.12 Первая медицинская помощь	42	
ОП.13 Психология	32	
ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	326	18
ГИА в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена	108	
Всего	4428	252

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	02.075 Фармацевт	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
				ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
				ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

		г. №349н		
				ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
				ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
				ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
			ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптек и ветеринарных аптек организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
				ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
			ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства

				ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	-

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>

		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
средства профилактики перенапряжения		

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	Навыки/Практический опыт:
		подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
		Умения:

и ветеринарного применения		осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
		пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
		пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
		производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.
		Знания:
		положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
		принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
		порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
		перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
		правила ценообразования на лекарственные средства;
		требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности;
		порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	Навыки/Практический опыт:
		реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

		<p>Умения:</p> <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Знания:</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Навыки/Практический опыт:</p> <p>реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оказания первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <p>собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты</p>

		и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;	
		пользоваться специализированными программными продуктами;	
		пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;	
		определять состояния, при которых оказывается первая помощь.	
		Знания:	
		современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
		фармакологические группы лекарственных средств;	
		правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;	
		правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;	
		порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;	
		методы поиска и оценки фармацевтической информации;	
		перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;	
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	Навыки/Практический опыт:
			реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Умения:			
визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;			
		пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности	

		и мониторинга движения лекарственных препаратов;
		пользоваться специализированными программными продуктами;
		анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
		соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;
		проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
		оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
		строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
		предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
		урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
		использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
		проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
		пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.
		Знания:

		современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
		фармакологические группы лекарственных средств;
		характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
		правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;
		порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
		правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
		основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
		методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
		порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
		порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
		принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
		информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
		правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
	ПК 1.5.	Навыки/Практический опыт:

Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
	Умения:
	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
	пользоваться специализированными программными продуктами;
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.
	Знания:
	идентификация товаров аптечного ассортимента;
	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей	

		клиентов;
		методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
		порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
		порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
		информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
		правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	Навыки/Практический опыт:
		реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
		Умения:
		оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
		осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
		пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;
		пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;
		производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
		проводить калькуляцию заявок потребителей;
		вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы

		учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
		вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;
		регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
		информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
		оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
		маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;
		собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
		анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
		организовывать свою производственную деятельность и распределять время
		строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
		урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;
		проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
		соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
		проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие

		<p>лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</p>
		<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>
		<p>фармакологические группы лекарственных средств;</p>
		<p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p>
		<p>нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
		<p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p>
		<p>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p>
		<p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</p>
		<p>требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</p>
		<p>порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление; необходимой документации;</p>
		<p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p>

		правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;	
		правила делового общения, культуры и профессиональной этики;	
		требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;	
		методы и приемы урегулирования претензий потребителей;	
		правила оформления зоны карантинного хранения;	
		порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;	
		порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;	
		правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента.	
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.	Навыки/Практический опыт:	
			реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Умения:			
		оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	
		визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;	
		осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;	
		пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.	
Знания:			

		<p>виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p>
		<p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p>
		<p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p>
		<p>порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</p>
		<p>требования к структуре и составу отчетной документации;</p>
		<p>порядок учета движения товара;</p>
		<p>правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</p>
		<p>виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.</p>
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Навыки/Практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения: пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Знания:</p>

		порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.	Навыки/Практический опыт:
		реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
		Умения:
		проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
		проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
		оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
		собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
		пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
		вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
		проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
		проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших

	<p>лекарственных препаратов;</p>
	<p>соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p>
	<p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p>
	<p>вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</p>
	<p>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>фармакологические группы лекарственных средств;</p>
	<p>правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p>
	<p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p>
	<p>правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</p>
	<p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной</p>

	документации;
	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;
	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно –

		количественному учету;
		принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	Навыки/Практический опыт:	
	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения:	
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;	
	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	
	Знания:	
	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;	
	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;	
	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности	Навыки/Практический опыт:	
	реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	
	Умения:	

	и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<p>соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p> <p>Знания:</p> <p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	<p>Навыки/Практический опыт:</p> <p>изготовления лекарственных средств.</p> <p>Умения:</p> <p>готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</p> <p>получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</p> <p>производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</p> <p>проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного.</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</p>

		правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
		физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
		нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
		правила применения средств индивидуальной защиты;
		порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
		номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
		условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
		порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
		методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
		вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
		способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами.
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные	Навыки/Практический опыт: изготовления лекарственных средств.

	средства для последующей реализации.	Умения:
		изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
		фасовать изготовленные лекарственные препараты;
		пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
		применять средства индивидуальной защиты;
		пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.
		Знания:
		законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;
		физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
		правила применения средств индивидуальной защиты;
		вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
		способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления		

	<p>концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>Навыки/Практический опыт:</p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.</p>	
	<p>Умения:</p> <p>проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.</p>	
	<p>Знания:</p> <p>нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</p> <p>виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</p> <p>физико-химические свойства лекарственных средств;</p> <p>методы анализа лекарственных средств;</p>	
	<p>Навыки/Практический опыт:</p> <p>изготовления лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к</p>	
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p>	<p>Навыки/Практический опыт:</p> <p>изготовления лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к</p>

		отпуску.
		Умения:
		упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
		упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
		регистрировать результаты контроля;
		вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
		маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
		заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
		пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
		интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
		производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
		оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов.
		Знания:
		правила оформления лекарственных средств к отпуску;
		виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
		нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и

		внутриаптечному контролю;
		условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
		требования к документам первичного учета аптечной организации;
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
		виды документации по учету движения лекарственных средств;
		порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Навыки/Практический опыт:</p>
		изготовления лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.
		<p>Умения:</p>
		соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;
		применять средства индивидуальной защиты.
		<p>Знания:</p>
		требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
		средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
		средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
		санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и

		условий труда;
		правила применения средств индивидуальной защиты.
Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	ПК 3.1. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество.	Навыки/Практический опыт:
		работы с классификаторами товаров аптечного ассортимента;
		оценки потребительских свойств товара и его качества;
		проведения товароведческого анализа фармацевтических товаров.
		Умения:
		классифицировать и идентифицировать товары аптечного ассортимента;
		оценивать потребительские свойства товара, его качество в целях информирования посетителей;
	проводить товароведческий анализ фармацевтических товаров.	
	Знания:	
	классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;	
	факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров аптечного ассортимента;	
	основные источники информации для проведения товароведческого анализа.	
	ПК 3.2. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Навыки/Практический опыт:
		идентификации товара по маркировке.
Умения:		
определять необходимые источники правовой информации для идентификации маркировки;		
расшифровывать маркировку и идентифицировать фармацевтические товары.		
Знания:		
основные источники актуальной правовой информации для оценки маркировки;		
требования к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		

	<p>ПК 3.3. Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий.</p>	<p>Навыки/Практический опыт: работы с современными цифровыми технологиями при решении товароведческих задач.</p> <p>Умения: выбирать методы поиска, обработки, анализа и систематизации товароведческой, правовой и другой профессиональной информации; использовать автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой базы в области цифровых технологий и защиты информации; автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения.</p>
	<p>ПК 3.4. Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>Навыки/Практический опыт: работы в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных; методов поиска, систематизации и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных товарах аптечного ассортимента.</p> <p>Умения: выбирать цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; использовать особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска и систематизации фармацевтической информации.</p> <p>Знания: цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p>

	характеристика, особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска фармацевтической информации.
--	--

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.3.	02.075	ОТФ А	ТФ А/02.5

		Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.		Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	Фармацевтическое консультирование
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.6.	02.075	ОТФ С	ТФ С/01.5 Работа с

		Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.		Оптовая торговля лекарственными средствами	институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	
				ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	
		ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.	02.075	ОТФ А	Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
				ОТФ С	Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
				ОТФ С	Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
ПК 1.8. Оформлять заявки	02.075	ОТФ А	Розничная торговля	ТФ А/05.5 Приемочный		

		поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.		лекарственными препаратами и их отпуск	контроль в фармацевтической организации
		ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
02.075			ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	
02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		
02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления		
		ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.			
		ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда,			

		техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.			фармацевтической деятельности
				ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
				ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	02.075	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства	02.075	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям

		для последующей реализации.		организаций и ветеринарных аптечных организаций	медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	02.075	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	02.075	ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
		ПК 2.5. Соблюдать правила	02.075	ОТФ В Изготовление	ТФ В/01.5 Изготовление

		санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.		лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	ПК 3.1. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
			02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
			02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях

		ПК 3.2. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 3.3. Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий	02.075	ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации	
	02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	
		ПК 3.4.	02.075	ОТФ А Розничная торговля	А/03.5 Розничная торговля

		Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.		лекарственными препаратами и их отпуск	лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации	
	02.075		ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия			Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
					Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации							1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	0	532	912	8				24	1476		572	760	56	88		
ООД.01	Русский язык	Экзамен	72		10	54	2				6	72		34	38				
ООД.02	Литература	Диф.зачет	108		24	84						108		50	58				
ООД.03	История	Диф.зачет	136		70	66						136		68	68				
ООД.04	Обществознание	Диф.зачет	72		38	34						72		34	38				
ООД.05	География	Диф.зачет	72		44	28						72		32	40				
ООД.06	Иностранный язык	Диф.зачет	72			72						72		34	38				
ООД.07	Математика	Экзамен	232		112	112	2				6	232		102	130				
ООД.08	Информатика	Диф.зачет	144			144						144		36	108				
ООД.09	Физическая культура	Диф.зачет	72			72						72		34	38				
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Диф.зачет	68		40	28						68		24	44				
ООД.11	Физика	Диф.зачет	108		54	54						108		44	64				
ООД.12	Химия	Экзамен	144		62	74	2				6	144		40	48	20	36		
ООЖ.13	Биология	Экзамен	144		78	58	2				6	144		40	48	20	36		

ООД.14	Индивидуальный проект	Диф.зачет	32			32					32				16	16		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		334	0	70	260			4		324	10			68	154	56	58
ОГСЭ.01	Основы философии	Зачет	32		20	12					32					32		
ОГСЭ.02	История	Зачет	32		18	14					32					32		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Диф.зачет	102			98			4		92	10			34	44	26	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Зачет Зачет Зачет Диф.зачет	136			136					136				34	46	30	26
ОГСЭ.05	Психология общения	Зачет	32		32						32							32
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		108	0	34	72			2		108				44	32	32	
ЕН.01	Математика	Зачет	44		20	22			2		44				44			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет	64		14	50					64					32	32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		744	0	256	446	2		28	12	468	276	40	104	344	114	60	82
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Диф.зачет	72			64			8		44	28	40	32				
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Экзамен	92		32	46			8	6	76	20		40	52			
ОП.03	Основы патологии	Экзамен	60		24	36					32	24			60			
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	Диф.зачет	52		18	30			4		32	20			52			
ОП.05	Ботаника	Диф.зачет	68		30	34			4		32	36		32	36			

ОП.06	Общая и неорганическая химия	Диф.зачет	64		28	36						60	4			64			
ОП.07	Органическая химия	Диф.зачет	66		18	48						60	6			32	34		
ОП.08	Аналитическая химия	Диф.зачет	64		24	36			4			64					64		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Комплексный экзамен	68		20	48						68						28	40
ОП.10	Основы финансовой грамотности	Зачет	32		16	16							32			16	16		
ОП.11*	Основы бережливого производства	Экзамен	32		20	12							32					32	
ОП.12*	Первая медицинская помощь	Комплексный экзамен	42		10	24	2			6			42						42
ОП.13*	Психология	Зачет	32		16	16							32			32			
П.00	Профессиональный цикл		1658	252	326	906	2	306	18	64	36	1080	578			102	476	464	616
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Экзамен	862	108	166	474		144	18	42	18	672	190			42	290	280	250
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Экзамен	172		28	120				18	6	120	52				54	58	60
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Диф.зачет	146		34	108				4		78	68				54	42	50

МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Диф.зачет	44		12	30			2		44						44		
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	Комплексный экзамен	212		56	120		18	12	6	164	48			42	88	82		
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Комплексный экзамен	138		36	96			6		116	22				94	44		
УП.01	Учебная практика	Зачет	36					36			36						18	18	
ПП.01	Производственная практика	Диф.зачет	108	108				108			108						36	72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		6							6	6							6	
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Экзамен	362	18	94	204		36		22	6	300	62			64	88	210	
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Диф.зачет	194		58	120			16		152	42				64	38	92	
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	Диф.зачет	126		36	84			6		106	20					50	76	
УП.02.1	Учебная практика	Зачет	18					18			18							18	
ПП.02.01	Производственная практика	Диф.зачет	18	18				18			18							18	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		6							6	6							6	
ПМ.03*	Организация ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	Экзамен	326	18	66	228	2	18			12		326			60	122	96	48

МДК.03.01	Основы фармацевтического товароведения и маркетинга	Экзамен	226		50	168	2				6		226			60	122	44	
МДК.03.02ц	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	Зачет	76		16	60							76					52	24
ПП.03	Производственная практика	Зачет	18	18				18					18						18
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		6								6		6						6
ПП.00	Производственная практика по профилю специальности	Диф.зачет	108	108				108					108						108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	Диф.зачет	108										108						108
Итого:			4428	252	1218	2596	12	306	18	98	72	3564	864	612	864	612	864	612	864

Индексом «» обозначены структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателей (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на

				расширение и углубление подготовки в целях содействия формированию ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК.1.3., ПК.1.4., ПК.1.5, ПК. 1.6.
1.	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	28	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») направлены на расширение и углубление подготовки в части освоения медицинской терминологии, рецептуры, в целях содействия формированию ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК.1.4.
2.	ОП.02 Анатомия и физиология человека	20	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление подготовки по особенностям строения и функционирования основных систем организма человека, в целях содействия развитию клинического мышления, формированию ОК 02., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3., ПК 1.11.
3.	ОП.03 Основы патологии	24	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление подготовки по

				особенностям патоморфологических и патофизиологических процессов, содействия развитию клинического мышления, планированию фармакотерапевтических подходов, формированию ОК.01., ОК 04., ПК 1.11.
4.	ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	20	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление подготовки в части прикладных микробиологических аспектов инфекционных заболеваний, обеспечения санитарно-гигиенического режима, содействия развитию клинического мышления, формирования ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.11., ПК 2.5.
5.	ОП.05 Ботаника	36	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление знаний и формирование устойчивых навыков по морфологии, анатомии, систематике растений, макроскопическому и микроскопическому анализу лекарственного растительного сырья, содействию формирования ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК.09.
6.	ОП.06 Общая и неорганическая химия	4	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом

				запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление профессионально направленной химической подготовки, общелабораторных умений и навыков, содействию формирования ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.5.
7.	ОП.07 Органическая химия	6	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на расширение и углубление подготовки по классификации и номенклатуре, применению физико-химических методов анализа и идентификации органических соединений, в том числе лекарственных средств, освоению знаний, являющихся основой для последующего решения профессиональных задач, в том числе стабильности в процессе хранения, химической совместимости лекарственных средств. Содействуют формированию ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 2.5..
8.	ОП.10* Основы финансовой грамотности	32	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»), направлены на

				формирование ОК 03., ПК 1.10.
9.	ОП.11* Основы бережливого производства	32	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») на углубление и расширение подготовки по внедрению бережливых технологий в организацию деятельности фармацевтических организаций для снижения расходов аптек за счет оптимизации управленческих и технических решений. Направлены на формирование ОК.01., ОК.07., ПК 1.1.
10.	ОП.12* Первая медицинская помощь	42	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») в части освоения навыков оказания первой медицинской помощи, формирования ОК 01., ОК 04., ОК 07., ПК 1.11
11.	ОП.13* Психология	32	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой») на подготовку по общей и медицинской психологии, психологическому сопровождению профессиональной деятельности фармацевта, содействия формированию ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
12.	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных	52	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой») на

	подразделений			углубление подготовки по организации деятельности аптечных организаций, содействие формированию ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6, ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.10., ПК 1.11.
13.	МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	68	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой») на углубление подготовки по особенностям розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики, содействие формированию ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.11.
14.	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	48	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») на расширение и углубление подготовки по фармакокинетическому и фармакодинамическому взаимодействию лекарственных средств, их взаимозаменяемости, уменьшению нежелательного действия в условиях постоянного обновления рынка лекарственных препаратов. Содействуют формированию ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.11.
15.	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	22	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя

				Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») на расширение и углубление подготовки по изучению лекарственных растений и сырья, на применение этих навыков и знаний для понимания процессов изготовления, производства, контроля качества, хранения, транспортировки, сбора, заготовки, сушки и утилизации лекарственных средств растительного происхождения. Содействуют формированию ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.10., ПК 1.11.
16.	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	42	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой») на углубление изучения теоретических основ и приобретение устойчивых практических навыков технологии изготовления экстемпоральных лекарственных форм с учетом внедрения методов персонифицированной медицины. Содействуют формированию ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.
17.	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	20	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница») на углубление подготовки фармацевтов и освоение навыков по контролю качества лекарственных средств, способствующих введению в оборот только сертифицированной и высококачественной продукции. Содействуют формированию ПК 2.1.,

				ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
18.	ПМ.03* Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	326	ПОП-П/работодатель, ЦОМ/проект	Часы вариативной части введены с учетом запроса работодателя (ООО «Медстрой») на углубление и расширение подготовки фармацевтов по оптимальной организации аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовым регулированием, правилами надлежащей аптечной практики с учетом умения оценки потребительских свойств товара, его качества, а также проведения товароведческого анализа. Направлены на освоение информационного обеспечения фармацевтической деятельности. Способствуют формированию востребованных работодателем компетенций ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
Итого		864		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ: 1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций: – знакомство со структурой и	ПП.01 Производственная практика	36	5	Зоны приемки товаров аптечного ассортимента, хранения,	Руководитель подразделения фармацевтической организации

	<p>функциями аптечной организации, должностными инструкциями сотрудников, правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление перечня локальных нормативных документов аптеки; – изучение нормативной документации, стандартных операционных процедур, регламентирующих работу аптечной организации; – знакомство с фармацевтическим порядком и санитарным режимом в аптечной организации; – составление структуры аптечной организации, должностных инструкций фармацевта и руководителя аптечной организации; – составление таблицы инструктажей и журналов по ОТ. <p>2. Организация работы по соблюдению санитарного режима в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение СОП «Санитарный режим в аптечной организации»; – знакомство с правилами санитарной обработки помещений 				<p>карантинного хранения, и зона торговли аптечной организации</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	<p>аптечной организации, периодичностью их проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение санитарно-гигиенических требований к персоналу аптечной организации; – маркировка, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной обработки; – размещение уборочного инвентаря по местам хранения; – правила обработки рук персонала аптечной организации; – составление программы производственного контроля в аптеках. <p>2. Приход товара в организации розничной торговли и его документальное оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в приемке товара аптечного ассортимента; – проверка товара по количеству и качеству; – изучение и оформление сопроводительных документов на поступивший товар; – участие в размещении товара по местам хранения; 					
--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с СОП по приемке товара; – описание этапов приемки товара, сопроводительных документов, порядка их оформления в аптечной организации (привести примеры оформленных документов). <p>4. Организация размещения товаров аптечного ассортимента в помещениях хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение и анализ ассортимента лекарственных препаратов и парафармацевтических товаров; – проведение приемочного контроля (занести в дневник порядок приемочного контроля); – проведение экспертизы документов по качеству на поступивший товар (занести в дневник образец реестра сертификатов); – размещение товара по местам хранения (привести примеры стеллажных карточек на препараты, указать примеры различных условий хранения товаров аптечного ассортимента); – описать карантинные зоны в 					
--	--	--	--	--	--

	<p>аптеке, товары в карантинных зонах с приведением примеров писем по об отзыве из обращения лекарственного препарата, о возобновлении реализации лекарственного препарата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести ценообразования на ЖНВЛП с приведением в дневнике примера протокола согласования цен. <p>5. Учет движения товаров, денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение документов по учету движения товаров, денежных средств; – участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и ее документального оформления (описать порядок проведения инвентаризации, приложить образцы документов по инвентаризации); – проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки (привести примеры расчета основных экономических показателей деятельности аптечной 					
--	---	--	--	--	--	--

	организации).					
2.	<p>Виды работ:</p> <p>1. Знакомство с деятельностью аптечной организации, товарным ассортиментом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой и функциями аптечной организации, правилами внутреннего трудового распорядка; – инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; – изучение перечня стандартных операционных процедур аптечной организации по отпуску товаров аптечного ассортимента; – заполнение журналов по охране труда; – изучение структуры аптечного предприятия; – изучение кодекса фармацевта; – изучение и анализ ассортимента фармацевтических товаров. <p>2. Правила мерчандайзинга в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование торгового пространства (зонирование) – составить оптимальную схему для 	ПП.01 Производственная практика	72	6	Зоны приемки товаров аптечного ассортимента, хранения, карантинного хранения, и зона торговли аптечной организации	Руководитель подразделения фармацевтической организации

<p>данной аптеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение POS-материалов – привести примеры размещения всех видов аптечных POS-материалов; – проведение выкладки товара на витрины, согласно правилам мерчандайзинга, с указанием названия выкладки; – нахождение ошибок при выкладке товара на витрину, описание ошибок. <p>3. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приём рецептов от населения и требований-накладных от медицинских организаций; – проведение экспертизы различных форм рецептурных бланков и требований-накладных; – оформление требований-накладных на готовые лекарственные средства; – оформление выборочного листа (на препараты ПКУ), журналов учета препаратов, стоящих на ПКУ, дефектурного журнала, журнала неправильно выписанных 					
---	--	--	--	--	--

<p>рецептов.</p> <p>4. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none">– отпуск ЛП населению и медицинским организациям.– информирование населения и медицинских организаций о товарах аптечного ассортимента.– информирование населения и медицинских организаций о рецептурных и безрецептурных ЛП.– информирование населения и медицинских организаций о фальсифицированных и недоброкачественных ЛП. <p>5. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none">– организация работы отдела по безрецептурному отпуску лекарственных средств (описать); изучение СОП по консультированию;– составление должностной инструкции фармацевта по безрецептурному отпуску ЛС;– составление перечня групп товаров					
---	--	--	--	--	--

	<p>безрецептурного отпуска с примерами;</p> <ul style="list-style-type: none">– проведение фармацевтического консультирования при отпуске различных групп безрецептурных препаратов;– проведение синонимической замены выписанного ЛП в рамках фармацевтического консультирования. <p>5. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none">– изучение программного обеспечения аптечной организации;– составление заявок на товар с учетом дефектуры;– заказ товара;– отпуск товаров аптечного ассортимента с применением программного обеспечения; <p>поиск информации по лекарственным препаратам с помощью программного обеспечения.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

3.	<p>Виды работ:</p> <p>1. Организация деятельности рецептурно-производственных отделов аптечной организации; изготовление твердых лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой рецептурно-производственного отдела (РПО), оборудованием, рабочим местом фармацевта; – изучение нормативной документации, регламентирующей производственную деятельность аптеки, санитарный режим. – подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм; – проведение фармацевтической экспертизы рецептов; – проверка доз, фармакологической и химической совместимости ЛВ, входящих в ЛФ; – расчеты количества ЛВ и вспомогательных веществ; – приготовление ЛФ согласно алгоритму; – проведение оценки качества твердых лекарственных форм; – оформление ЛФ к отпуску, заполнение ППК. <p>2. Изготовление и внутриаптечный контроль жидких и мягких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для 	ПП.02 Производственная практика	18	6	Рецептурно-производственный отдел фармацевтической организации	Руководитель подразделения фармацевтической организации
----	--	---------------------------------	----	---	--	---

<p>изготовления жидких и мягких</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекарственных форм (водных и неводных растворов, суспензий, эмульсий, разведение стандартных растворов, приготовление мазей и линиментов) в соответствии с СОП; – проведение фармацевтической экспертизы рецептов; – проверка доз, фармакологической и химической совместимости ЛВ, входящих в ЛФ; – расчеты количества ЛВ и вспомогательных веществ для изготовления ЛФ; – приготовление ЛФ согласно алгоритму; – оформление ЛФ к отпуску, заполнение ППК. <p>3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, внутриаптечной заготовки (ВАЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативной документации по изготовлению стерильных и асептических препаратов; – изготовление стерильных ЛФ (растворы для инъекций и инфузий, глазные капли, стерильные растворы для наружного применения, ЛФ для новорожденных детей); – проведение фармацевтической экспертизы рецептов; 					
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – проверка доз, фармакологической и химической совместимости ЛВ, входящих в ЛФ; – расчеты количества ЛВ и вспомогательных веществ, необходимых для изготовления ЛФ; – приготовление ЛФ, проведение внутриаптечного контроля; – оформление ЛФ к отпуску, заполнение ППК. – изучение документации по ВАЗ, фасовке ЛП – приготовление внутриаптечных заготовок, фасовка лекарственных препаратов. 					
4.	<p>Виды работ:</p> <p>1. Проведение товароведческого анализа медицинских приборов;</p> <p>2. Использование цифровых технологий в товароведческом анализе и обеспечении контроля качества в процессе обращения лекарственных препаратов;</p> <p>3. Использование цифровых технологий в товароведческом анализе и обеспечении контроля качества в процессе обращения БАД.</p>	ПП.03 Производственная практика	18	6	Зоны хранения товаров аптечного ассортимента, карантинного хранения, и зона торговли аптечной организации	Руководитель подразделения фармацевтической организации
5.	<p>Виды работ:</p> <p>1. Работа по приему рецептов и</p>	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	108	6	Торговый зал, помещения хранения	Руководитель подразделения фармацевтическ

<p>требований, изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю;</p> <p>2. Работа по приему и хранению товаров аптечного ассортимента;</p> <p>3. Работа по отпуску рецептурных и безрецептурных препаратов;</p> <p>4. Работа по отпуску изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции;</p> <p>5. Работа в мелкорозничной аптечной сети;</p> <p>6. Знакомство с деятельностью оптовой фармацевтической организации;</p> <p>7. Работа в специализированных программах фармацевтических организаций.</p>				фармацевтической организации	ой организации
--	--	--	--	------------------------------	----------------

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	40 2/3	1464	17	612	23 2/3	852	1/3	12			1/3	12									11	1476
2 курс	40 1/2	1458	16 5/6	606	23 2/3	852	1/2	18	1/6	6	1/3	12									11	1476
3 курс	28 1/3	1020	15 1/6	546	13 1/6	474	1 1/6	42	1/3	12	5/6	30	8 1/2	306	1 1/2	54	7	252	3	108	2	1476
Всего	109 1/2	3942	49	1764	60 1/2	2178	2	72	1/2	18	1 1/2	54	8 1/2	306	1 1/2	54	7	252	3	108	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах фармацевтических организаций ООО «Медстрой», ООО «Аптека №1 – Старый Оскол», фармацевтических подразделений ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница», ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» при проведении производственной практики;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 3 курсе обучения, охватывая все виды производственной практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных оборудованных помещениях и структурных подразделениях (на рабочих местах) ООО «Медстрой», ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница», ОГБУЗ «Старооскольская окружная

больница Святителя Луки Крымского», ООО «Аптека №1 – Старый Оскол» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению государственного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранного языка;
- анатомии и физиологии человека;
- общепрофессиональных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Фармацевтика»

Зоны по видам работ: «Технология изготовления лекарственных форм», «Технология изготовления и контроль качества лекарственных форм», «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» «Фармацевтическая деятельность».

Спортивный комплекс: спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал (Центр творчества и досуга).

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Медстрой» и/или ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница», и/или ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского», и/или ООО «Аптека №1 – Старый Оскол», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

				обучающиеся
1.	Карамышева Ирина Карловна	ООО «Медстрой»	заместитель директора ООО «Медстрой»	39 лет
2.	Евдокимова Светлана Викторовна	ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»	заместитель заведующего аптекой, провизор- технолог	41 год
3.	Кострюкова Елена Викторовна	ООО «Аптека №1 – Старый Оскол»	исполнительный директор	39 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет – 109, 957 тыс. рублей в год (всего- 329, 871 тыс рублей).